Geachte ouder/verzorger,

Het is van belang dat wij kunnen beschikken over de meest actuele contactgegevens om u in voorkomende gevallen te kunnen bereiken (kind ziek naar huis, schoolresultaten, etc.). Wellicht kunt u ook aangeven in welke volgorde we telefoonnummers het best kunnen gebruiken[1]. Wilt u bij de eventuele e-mailadressen aangeven hoe vaak u uw mail leest?[2] Tot slot een dringend verzoek: **geef elke wijziging in onderstaande gegevens zo spoedig mogelijk door aan de leerling administratie (leerlingenadministratie@charlemagnecollege.nl) en aan de betreffende afdelingsleider.**

U kunt het formulier mailen naar de mentor van uw zoon/dochter'. Alvast bedankt.

Adresgegevens (graag blokletters gebruiken)				
Naam leerling		Geboortedatum:		Klas:
Ouder/verzorger 1:				
Adres:				
Postcode, woonplaats:				
Ouder/verzorger 2:				
Adres (indien anders):				
Postcode, woonplaats:				
Thuissituatie/woont bij:	☐ ouders	☐ moeder	☐ vader	☐ overige, nl.
Schoolnota betaald door:	☐ ouders	☐ moeder	☐ vader	☐ overige, nl.
Kan evtl. rijden bij activit.[1]:	☐ niet	☐ moeder	☐ vader	☐ overige, nl.

Telefoonnummers	**van (vader, moeder, …)**	**telefoonnummer**	**belvolgorde[2]**
Thuis 1:			
Thuis 2:			
Werk 1:			
Werk 2:			
Mobiel 1:			
Mobiel 2:			
Mobiel leerling:			

E-mailadres	**van (vader, moeder, etc)**	**mailadres**	**hoe vaak gelezen[3]?**
E-mailadres 1:			
E-mailadres 2:			
E-mailadres 3:			
Leerling:			

Eventuele aanvullende gegevens over medicijngebruik, privéomstandigheden etc.

Handtekening ouder/verzorger 1	**Handtekening ouder/verzorger 2**

[1] Kan eventueel rijden / niet rijden, indien zoon/dochter deelneemt aan een schoolse activiteit die niet op school plaatsvindt.
[2] 1 = voor nummer dat het eerst gekozen moet worden, 2 = eerste nummer bij geen gehoor, etc.
[3] Bijvoorbeeld één keer per dag, twee keer per week…