Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2022 – 2023

19 juli 2022 ***Nr. 22-23, 02***

Notulen vergadering voltallige MR 19 juli 2022

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, D. van den Berg, B. Meijs, E. Mommers, L. Schaeps, , F. Smeets, I. Taidouch,
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen
Afwezig met kennisgeving:	P. Bellen, E. Simsek, E. Vincken, L. Wullenweber

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.
De voorzitter Martijn Hendriks opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Er zijn geen aanpassingen op de agenda. Waarschijnlijk hebben punt 5 en 8 hetzelfde thema.

2. Vaststellen notulen 17-05-2022 & 28-06-2022, stuk 86 & 101
Stuk 86:

- Wijziging op pagina 3 is geel gemarkeerd.

Stuk 86 word goedgekeurd.

Stuk 101:

- Pagina 1: n.a.v. punt 2, zevende bolletje: er is nog geen mail ontvangen betreffende de verkiezingen van de ouders. Morgen zal er een mailing van directie naar ouders komen, waarin dit ook opgenomen is.
- Pagina 2: n.a.v. punt 3a, vierde bolletje: wat wordt er met het bouwrijp maken van het terrein in mei bedoeld? Dat er dan de onderzoeken betreffende grond en terrein zijn gedaan.

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen

a) Directie: er is iemand gevonden als NPO programmamanager (ook verantwoordelijk voor BCPL), de persoon komt uit de ziekenhuisbranche. Het is een aanstelling van 0,6 fte bij BCPL en 0,4 bij Eijkhagen. Na de vakantie zal diegene zich voorstellen.
b) Ouders: -
c) Leerlingen: -
d) PMR: Vacatiegelden zijn in orde gemaakt, deze zullen volgende maand overgemaakt worden.
e) GMR:
    - Ontwikkeltijd: de vakbonden hebben zich er nu ook ingemengd: de school moet er met de MR over uitkomen, rekening houdend met de CAO. Op elke school zijn er verschillende scenario's bedacht. De MR-afgevaardigde heeft het in de GMR doorgegeven, waar mogelijkheid geboden werd om vragen te stellen. Op alle locaties is men eruit gekomen. In de kaderregeling staat 750 uren (lesgeefuren), terwijl in de CAO 700 uren staan.
    - Dag van de Medewerker: Eijkhagen was toen lesvrij, terwijl dit op andere locaties niet het geval was. Er wordt verder geïnformeerd waarom dit zo was.
    - Onderzoek naar Welzijn: op de meeste scholen was er geen terugkoppeling naar medewerkers. Aan het Eijkhagen zal deze terugkoppeling aan het begin van volgend schooljaar komen. Dit zal gekoppeld worden aan een werkbijeenkomst om te kijken, wat er dan mee gedaan kan worden.

f) Arbo: -

4. Jaarplanning, stuk 107
Toelichting: vorige keer waren er twee versies (een rode en een roze): de rode kan niet meer, dus het wordt de roze versie (met 5 weken 40-minuten-rooster). Dit zal toch positief uitwerken.

Er wordt unaniem ingestemd met het stuk 107.

5. Vrijwillige ouderbijdrage, stukken 108, 109, 110
Toelichting: de vraag is of de MR akkoord is met het stukje voor de schoolgids en de €40,-.

Opmerkingen:
- Waarop is de €40,- gebaseerd, is dit alles van categorie 4?
  Er is een algemene bijdrage, een tto-bijdrage en een bijdrage voor het kluisje. Het algemene deel is de bijdrage van €40,-. De vraag is of dit een acceptabel bedrag is. Het is een acceptabel bedrag, maar er staat in de schoolgids dat het voor “extra activiteiten” is, dit lijkt uit categorie 4 te komen, terwijl het voor het algemene deel is. Bovendien wordt er wel zeer de nadruk op gelegd dat ouders zelf kunnen bepalen of zij betalen, dit is erg vrijblijvend. De directie geeft aan dat de tekst uit de schoolgids van SVOPL komt. Er kan een verduidelijking gegeven worden wat betreft de “extra activiteiten”, maar de formulering betreffende de vrijwillige betaling kan niet zomaar aangepast worden. Dit zal teruggekoppeld worden naar SVOPL. De MR vindt de hoogte van het bedrag verder in orde. De feedback van SVOPL zal door de directie naar de drie ouders van de oudergeleding en de voorzitter van de MR gestuurd worden.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 108, 109 en 110.

6. Aanpassing lessentabel, stuk 105
Dit stuk is al ingestemd, hier is het aangepaste stuk ingestuurd.

7. Ontwikkeltijd, stuk 106
De ontwikkeltijd, die ten grondslag ligt aan de jaarplanning, voldoet aan de CAO.

8. Schoolgids
Dit agendapunt is al besproken bij punt 5.

9. Rondvraag
Er is niemand voor de rondvraag.

10. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De volgende vergadering staat nog niet gepland.