Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2021 – 2022

25 januari 2022 ***Nr. 21-22, 58.***

Notulen vergadering voltallige MR 25 januari 2022

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, D. van den Berg, B. Meijs, E. Mommers, L. Schaeps, E. Simsek, F. Smeets, I. Taidouch, E. Vincken, L. Wullenweber
Aanwezig directie:	C. Beaumont, H. Curfs, I. Stijnen
Afwezig met kennisgeving:	P. Bellen

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.
De voorzitter Martijn Hendriks opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Er zijn geen aanpassingen op de agenda. Opmerkingen: NPO staat niet op de agenda, maar zal uitgebreid bij de mededelingen besproken worden. De nieuwbouw komt aan de orde bij het agendapunt 8.

2. Vaststellen notulen vergadering 16-11-2021, stuk 23
Opmerkingen:
- Pagina 1: “Bubercollege” moet “Buber College” zijn.
- Pagina 2: -
- Pagina 3: punt 4: “aam” moet “aan” zijn.
- Pagina 4: -

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen
a) Directie:
b) NPO: stand van zaken: vanuit CvB is gevraagd om te kijken hoe de mr van informatie voorzien kan worden en hoe de mr-leden advies kunnen geven. De NPO-gelden worden ingezet voor herstel en ontwikkeling van onderwijs tijdens en na Corona. Men wil gaan voor een duurzame ontwikkeling van het onderwijs. Er zijn binnen het NPO 5 domeinen: taalvaardigheid en rekenen, executieve functies, welzijn, LOB, maatwerk. Er zijn maatregelen op korte en lange termijn, deze zijn gebaseerd op informatie vanuit de school en analyses, die zijn gemaakt. Wat is de vraag op Eijkhagen? Er is vooral aandacht nodig voor welzijn, executieve functies en taalvaardigheid. Er zijn al acties ondernomen afgelopen jaar in de vorm van bijwerk-programma’s en uitbreiding mentorschap (meer uren en speciale programma’s). Ook op lange termijn wil men acties uitvoeren. De uitvoerende capaciteit is er nu mee bezig en het gaat om de vraag hoe de acties op een goede manier neergezet kunnen worden.
Opmerkingen:
   - De gemeente krijgt ook NPO-gelden om de zorg en het onderwijs te versterken. Is er vanuit de school contact met de gemeente hierover? Ja, de gemeente heeft 6 pijlers, waaronder ook zorg aan scholen, hierbij is contact met het ondersteuningsteam. De school wordt gehoord door de gemeente Landgraaf.
   - Ouders en leerlingen moeten niet het gevoel krijgen dat er niets met de NPO-gelden gebeurt, er moet goed over gecommuniceerd worden. Men is bezig hier een goede communicatie over op te zetten. Het is belangrijk te vermelden dat het niet om één op één hulp gaat.
c) Ouders: -
d) Leerlingen: -
e) PMR:
   - Erg prettig dat de jaarplanning aan Outlook gekoppeld kan worden, wel klopt er een aantal tijdstippen niet.

- De werkdruk in de eindexamenklassen is voor het vak Kunst onevenredig zwaar. Directie zal dit bekijken.

f) GMR:
- Schoolexamenboekje: het bestuur heeft de dag voor begin van de kerstvakantie een brief naar de GMR laten gaan, waarin de versoepeling van de herkansingsregels staat. Het dagelijks bestuur van de GMR heeft er kennis van genomen en er zal nog over gesproken worden, maar er zijn op dit geen opmerkingen van het dagelijks bestuur van de GMR over, aangezien de regeling stichtingsbreed is en in het voordeel van de leerling.

g) Arbo:
- Scholing is weer begonnen.
- RI&E staat op de agenda, punt 7.

4. Actuele Corona-situatie
Toelichting directie:
Toen dit agendapunt werd aangeleverd, zaten we in een situatie van fysiek onderwijs in combinatie met online onderwijs, maar sinds gisteren wordt er alleen nog online lesgegeven. 36 van 54 klassen waren in quarantaine en 4 klassen stonden op het punt in quarantaine te gaan. Afgelopen weken waren wel uitzonderlijk, elke dag was anders. Het was elke dag weer de vraag wie er wel en niet was, hetgeen veel wijzigingen met zich meebracht. Er was daardoor veel onduidelijkheid en onrust en het kostte veel flexibiliteit bij leerlingen en medewerkers. Hoe gaan we hiermee om op de lange termijn? Is er een duurzame oplossing mogelijk, die meer rust brengt? Hoe kunnen wij in dergelijke situaties kwaliteit behouden? Er zijn gesprekken gevoerd hierover met leerlingen en medewerkers. Er is gebleken dat er een duidelijkere structuur nodig is. Hierbij wordt gedacht aan een opbouw van een les, waarbij de les uit 20/30 minuten instructietijd en 30/20 minuten verwerkingstijd bestaat. Graag had de directie hierop reactie.

Opmerkingen:
- Vanuit de docentengeleding wordt opgemerkt dat er inderdaad meer rust moet komen, maar de vraag is of het zo bereikt kan worden? Is het wel mogelijk dat een les altijd zo wordt vormgegeven? De motivatie is vaak weg bij leerlingen en collega's, er is op afstand weinig zicht op leerlingen, bijvoorbeeld doordat de leerlingen niet vanzelf de camera aanzetten en elke keer gevraagd moeten worden dit te doen. De situatie is al lastig voor leerlingen, maar zal dit opgelost worden door een vaste structuur in een les?
- Vanuit de oudergeleding wordt opgemerkt dat het een goed voorstel is, structuur voor alle lessen is belangrijk. Op dit moment is er geen eenduidige aanpak. Dus een geharmoniseerde aanpak is gewenst, maar moet natuurlijk geen keurslijf zijn.
- Vanuit de docentengeleding wordt tevens opgemerkt dat de docent vaak in een dilemma verkeert: is hij als docent bezig dan zijn de leerlingen apathisch, zijn de leerlingen actief met een opdracht, dan is de docent slechts een administrateur. Online lesgeven blijft een surrogaat. Zal een structuur daarbij helpen? Misschien is er meer hulp te halen uit SOM? Is het een optie om structuur te creëren met een bandbreedte? De leerling zal zelf ook iets moeten doen om de zaken zelf op te pakken en niet in de apathie te blijven hangen. Bovendien hebben we het nu over online les volgen van een leerling die langdurig fysiek afwezig is en de lessen wel thuis online kan volgen, dus niet over kortstondige afwezigheid. Ook zijn er bij afwezigheid van een leerling ook nog andere hulpmiddelen dan alleen maar online les volgen. Tevens wordt er opgemerkt dat er een verschil is tussen hybride-les en geheel online-les, er was altijd de mogelijkheid om de leerling thuis opdrachten via SOM te geven, dat lijkt nu niet meer mogelijk.
- De directie geeft aan dat er op dit moment teveel variatie in het aanbieden van de lessen online is, de structuur geeft hopelijk meer rust, ook al is dit niet de oplossing voor alles. Er zou een kader moeten komen, waarin de grote lijn is te zien.
- Vanuit de leerlinggeleding wordt opgemerkt dat zij de structuur wel goed vinden, er moet ruimte voor uitleg zijn.

- Vanuit de docentengeleding wordt nog een aangegeven dat het belangrijk is dat leerlingen hun camera aan hebben staan en dat er een consequentie volgt als dit niet het geval is. En er moet gekeken worden naar het pedagogisch klimaat en daarbij met name naar de motivatie en de werkhouding. Welke rol speelt hierin het gebruik van de laptop? Belangrijk dat hierover ook in de toekomst gesproken gaat worden, want het blijkt niet altijd goed te gaan.

Resumé door directie: er wordt meegedacht over het voorstel. Met een bepaalde structuur /harmonisering kan men instemmen, maar het moet geen eenheidsworst worden. Zowel docenten als leerlingen zullen zich moeten inzetten.

5. Ter instemming ligt aangepast schoolexamenboekje 21-22, stuk 31 (stuk 30 ter onderbouwing)
Toelichting door directie: het schoolexamenboekje wordt steeds geactualiseerd, nu is het weer geactualiseerd. Wijzigingen zijn gearceerd. Half maart zal de uiteindelijke versie er zijn.

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 31.

6. Ter instemming liggen de aanpassingen mbt de individuele PTA's, stuk 32 & 33
Toelichting door directie: Er waren altijd al individuele PTA's, maar zijn nu duidelijker aangegeven. Ze zijn gebaseerd op de cohort-PTA's: leerling krijgt een PTA op naam, waarin zijn/haar bijzonderheid staat. Het gaat om leerlingen, die een speciale, individuele weg volgen. Er zijn in totaal 31 aangepaste PTA's dit jaar, volgend jaar moet dit uiterlijk 1 oktober geregeld zijn.

Opmerkingen:
- Bij klassieke talen staan herkansingen buiten het examenjaar, dit zou niet kunnen. Dit zal bekeken worden.
- Zijn de cohort-PTA's al gepasseerd in een vorige vergadering? Dit blijkt niet te zijn gebeurd. Er kan nu geen instemming gegeven worden, aangezien er eerst instemming gegeven moet worden met de cohort-PTA's.

Afgesproken wordt dat er een afzonderlijke vergadering over de instemming met de cohort-PTA's komt, zodat in de volgende reguliere mr-vergadering de individuele PTA's weer op de agenda kunnen komen. Informatief wordt er nog aangegeven dat de individuele PTA's er verder goed uitzien.

7. Ter vaststelling ligt RI&E Plan van aanpak, stuk 29
Toelichting door directie: vorig jaar is er een onderzoek geweest, er waren punten van aandacht (op locatieniveau en op stichtingsniveau), hiermee moest de werkgroep aan de slag. De RI&E wordt steeds aangepast, vorig jaar gebeurde dit op stichtingsniveau, nu zal het op locatieniveau aangepast moeten worden. Twee keer per jaar zal de stand van zaken geëvalueerd worden binnen de mr. Wettelijk verplicht voor iedere medewerker is nu bijvoorbeeld de cursus "Omgaan met korte lontjes". Er zal in de communicatie hierover duidelijk vermeld moeten worden dat het een wettelijke verplichting is deze cursus te volgen.

Opmerkingen:
- Het zou voor personeelsleden duidelijker moeten worden waar ze de RI&E kunnen vinden, met een link of tegeltje.
- Is er wel genoeg plek in het cultuurhuis voor de cursisten van "Omgaan met korte lontjes"? Als blijkt dat er te weinig plek is, dan zal de Stichting verdere cursusbijeenkomsten plannen. Dit moet wel op een veilige manier en niet met drie scholen tegelijkertijd. Er zal bij de inschrijving rekening gehouden worden met de veiligheid, zodat mensen niet bang hoeven zijn besmet te raken. Er wordt aan de regels gehouden.
- Punt 4, tweede bolletje: er staat verantwoordelijkheid Eijkhagencollege, moet dit niet verantwoordelijkheid SVOPL zijn? Dit zal worden bekeken door de directie en dhr. Bellen. Tevens zou er toch "alle medewerkers" moeten staan? De formulering "medewerkers, die …" is van

SVOPL overgenomen. Ook lijkt het vreemd een dergelijke cursus niet in een kleine groep te doen, maar met 200 mensen samen. De directie geeft aan dat dit klopt, maar de deelnemers, die de cursus al gevolgd hebben, waren tevreden over de cursus. Bovendien komt er een vervolgstap, waarin een training staat in kleine groepen.

- Een preventieve aanpak bij agressief gedrag zou goed zijn: hoe kun je voorkomen dat leerlingen agressief worden?

In maart zal de RI&E weer op de agenda staan.

8. 'Eijkhagen onderweg': ontwikkeling van onderwijs en organisatie
Toelichting door de directie: samen zijn wij op weg naar de nieuwbouw, al twee jaar zijn wij in groepen bezig, nu met de inrichting. Hoe wordt het onderwijs vormgegeven in de nieuwbouw? We krijgen lokalen rondom een leerplein. Hoe ziet de onderwijskundige visie eruit? Hoe kan alles optimaal benut worden, hoe kan alles georganiseerd worden? Hoe zal het pedagogische klimaat zijn? Dus zijn wij in die zin met elkaar onderweg. Er wordt bijvoorbeeld gesproken over de verkeerssituatie en het spreiden van pauzes. Er worden punten aangegeven vanuit de werkgroepen, waarover de geledingen kunnen nadenken. Er wordt aangegeven dat het prettiger is om in aparte sessies en fysiek te overleggen. In oktober gaat men aan de slag met de fundering. Later zal er ook in een grote sessie over worden gesproken (personeelssetting op studiedagen/ontwikkeldagen).

9. Rondvraag
Dhr. Vincken:

- Het ziet ernaar uit dat de Corona-regels versoepeld gaan worden, wellicht is de discussie over de online- of hybride-lessen misschien dan niet zo urgent meer.
- Examen in november: vernomen dat er examens wel eens te laat begonnen en zaken niet goed geregeld waren. De directie geeft aan dat dit sporadisch wel eens gebeurd, maar niet in zo'n veelvoud als aangegeven. Normaalgesproken zouden leerlingen dit meteen moeten doorgeven aan de afdelingsleider. In dit geval graag gevallen doorgeven aan de directie, zodat zij het kunnen nakijken.

Dhr. Schaeps: de RBA-cijfers staan niet meer in SOM. De directie zal dit nakijken.

8. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De volgende vergadering staat gepland voor dinsdag 22 maart 2022 om 19.00 uur. De ingelaste vergadering betreffende de PTA's zal op dinsdag 8 februari om 19.00 uur plaatsvinden.