Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2022 – 2023

27 september 2022 ***Nr. 22-23, 26***

Notulen vergadering voltallige MR 27 september 2022

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, P. Bellen, S. Boon, A. Coerver, J. Deckers, M. Kicken, E. Mommers, L. Schaeps, I. Taidouch,
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen, S. Schreurs (examensecretaris)
Afwezig met kennisgeving:	D. van den Berg, L. Wullenweber, H. Curfs

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.
De voorzitter Martijn Hendriks opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Een speciaal welkom aan de nieuwe leden vanuit de leerling- en oudergeleding. Er is een aanpassing op de agenda: agendapunt 10 zal volgende keer toegelicht worden met projectie, dus punt 10 vervalt vandaag.

2. Vaststellen notulen 19-07-2022, stuk 02
Pagina 1: punt 3e, 1e bolletje: “lesgeefuren” wordt “klokuren les”.
Pagina 2: n.a.v. punt 10: de nieuwe datum is laat doorgegeven.

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen

a) Directie:
   - Nieuw Cao-akkoord voor VO. Hierin staan onder meer middelen voor werkdrukverlichting centraal. Er is een uitnodiging aan collega’s gedaan om deel te nemen aan een denktank hierover. Dit thema zal nog terugkomen op de vergadering van de MR.
   - Nieuwbouw: het terrein wordt nu bouwklaar gemaakt en dit zal in januari hopelijk afgerond zijn. Dan zal er ook oog zijn voor het regelen van het bouwverkeer.

b) Ouders: -
c) Leerlingen: PTA: is de goedkeuring voor de PTA’s niet laat? Nee, dit dient voor 1 oktober te gebeuren. De publicatie zal dan ook na 1 oktober zijn.
d) PMR: Cao-akkoord: het Cao-akkoord is besproken.
e) GMR: de volgende GMR-vergadering is op 18 oktober. De PMR heeft enkele zaken aangaande beoordelingscriteria LC en LD, nieuwe CAO, uitbetaling persoonlijk budget en aanpassing kaderregeling taakbeleid van 2014 naar het Bestuur laten gaan.
f) Arbo:
   - Keuring brandblusmiddelen is geweest.
   - Keuring NEN 3140 (elektrische apparatuur) is nu bezig.
   - Ontruimingsoefening: goed verlopen, snel naar buiten. Wel was er een lichte opstopping richting bos. Hiernaar wordt gekeken. Nieuw waren de twee verzamelplekken in verband met de bouwwerkzaamheden. Er wordt gevraagd of er ook geoefend wordt op bommelding of inval? Deze scenario’s staan wel in het ontruimingsplan, maar worden niet geoefend.

4. BHV-plan en ontruimingsplan, ter instemming liggen stukken 5 en 18
Toelichting: enkele wijzigingen aangebracht in verband met de bouwwerkzaamheden.

Opmerkingen:

- Stuk 5: punt 2.3: ploegleiders moeten naar het kantoor van de facilitair coördinator: wat gebeurt er als daar brand is? Niet alles kan in een stuk geregeld worden, het wordt meegenomen als aandachtspunt voor de volgende keer.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 5 en 8.

5. PTA, ter instemming liggen de stukken 8 t/m 14 en 24. De stukken 6 en 7 zijn ter ondersteuning.
Toelichting: Stuk 8 is vervangen door stuk 24. De PTA's goed te verwoorden vanwege de striktere regelgeving is een heel karwei. Dhr. Mommers had bij de examensecretaris aangegeven dat er een aantal zaken niet klopte. Bij controle ervan bleek het inhoudelijk wel te kloppen, er waren bepaalde kolommen leeg en deze konden eruit. Er zijn al veel stappen gezet wat betreft aanpassing van de PTA's aan de regelgeving. In de toekomst zal nog gekeken worden naar de doubleurs (welke vakken moeten zij nog wel of niet meer doen?) en naar de wegingen (percentages in plaats van getallen). Aan de secties is gevraagd de PTA's niet onnodig te veranderen en ze op lange termijn zo te laten. Tevens zal de examensecretaris met elke sectie om de tafel gaan om de PTA's samen nog eens te bespreken. Er zal bekeken worden of bepaalde secties de leerlingen niet teveel laten doen, het moet wel redelijk zijn. De PTA's voldoen nu aan de wettelijke eisen.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 9 t/m 14 en 24.

6. Schoolexamenboekje, ter instemming ligt stuk 19
Het examenreglement is door SVOPL goedgekeurd, in het schoolexamenboekje stonden zaken dubbel, deze zijn nu in bijlage 5 en 7 bij het examenreglement (link komt bij de verwijzing).

Opmerkingen:

- Bijlage 18: de link moet ververst worden.
- Punt 7.2 (nu in bijlage 5): afwezigheid van leerlingen zou niet opgemerkt kunnen worden als de docent zelf ziek is. Er is altijd een tweezijdige afmelding, dus de afdelingsleider zal het altijd te weten komen en ernaar handelen.

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 19.

7. Concept leerlingenstatuut, stuk 15
Toelichting directie: het leerlingenstatuut is aangepast aan de samenlevingsregels. Het stuk is aangepast met betrekking tot de functie leerling coördinator, verder zijn er geen inhoudelijke wijzigingen. Er volgt een korte mondelinge toelichting over de structuur van afdelingsleiders en leerling coördinatoren. De rolbeschrijvingen zullen naar de nieuwe leden gestuurd worden.

Opmerkingen:

- Er moet nog gekeken worden naar opmaak, lay-out, spelling, jaartallen en dergelijke. Directie zal dit nog doen.
- Artikel 15: "goed onderwijs": in schoolplan is CITO vervangen door JIJ. Waarom is er overgestapt? SVOPL was op zoek naar een breder meetsysteem. De taalgroep van SVOPL heeft dit bekeken en is tot de conclusie gekomen dat JIJ een goed meetsysteem heeft. Als er van één bureau de meetinstrumenten komen, kan er ook breder gemeten worden. In brugklas wordt nu JIJ gebruikt, in jaar twee nog CITO vanwege doorgaande lijn. Vorig jaar leek CITO niet gebruikt te worden voor de invulling van de banduren. Dit was wel het geval en zal nu met JIJ gedaan worden.

- Artikel 13.3: vastgelegd in “procedure” of “protocol”? Dit moet protocol zijn. Tevens kan de laatste “schorsing en verwijdering” weg.
- Artikel 27, punt 4: het wordt niet duidelijk of bijnamen nu wel of niet mogen worden gegeven.
- Worden incidenten, waarbij docenten zijn betrokken door de directie doorgegeven aan collega’s? Soms willen de betrokkenen dit niet, maar dan zal er in het algemeen iets aangegeven worden. Maar eerst moeten er conform het protocol stappen genomen worden, daarna kan pas worden gecommuniceerd.
- Artikel 27: is er geen mogelijkheid om gedrag positief te benoemen? Er wordt telkens gekeken, waar dit mogelijk is, maar er mag geen onduidelijkheid door ontstaan. In de samenlevingsregels staat het gedrag positiever benoemt, in het statuut staat de grens. De samenlevingsregels zijn er om het burgerschap te oefenen.

Op dit stuk zal de volgende keer teruggekomen worden, wel zal het stuk al gepubliceerd worden.

8. Concept samenlevingsregels. Stuk 16
Toelichting directie: ook hier wordt nog gekeken naar de opmaak. Mochten er nog tekstuele aanpassingen zijn, dan kunnen deze aan de directie worden doorgegeven.

Opmerkingen:
- Term “nieuwbouw”: hier wordt het “nieuwere gedeelte” (lokalen 250-259 en 350-359) bedoeld en niet het nog te komen nieuwe schoolgebouw.
- Hoe is het met de liftsleutel? Deze is weer in gebruik.
- Twee benamingen voor hetzelfde: “telefoonzak” en “telefoonhotel”. Is de docent op de hoogte van de regel betreffende de telefoons (in telefoonzak of in eigen tas)? Ja, maar het kan wel dat de docent alsnog aangeeft dat de telefoons in de telefoonzak moeten als leerlingen de telefoon bovenop de open eigen tas leggen.
- Waar staat dat leerlingen geen opnames van andere leerlingen mogen maken? Dit staat in het Social Media protocol.
- Na de toets mogen de leerlingen niet op de laptop, maar moeten een boek meenemen. Wat te doen als zij geen boek bij zich hebben? De docent zal dan een beslissing nemen, wat te doen.
- “Tijdens l.o.” en “tijdens gymles” is dubbel.

Op dit stuk zal de volgende keer teruggekomen worden, wel zal het stuk al gepubliceerd worden.

9. Overgangsnormen, ter instemming ligt stuk 17
Er zijn wijzigingen aangebracht gebaseerd op de invoering van de leerling coördinator.

Opmerkingen: -

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 17.

10. Begroting
Dit agendapunt komt de volgende vergadering op de agenda.

11. Coronascenario’s, ter instemming ligt stuk 20
Toelichting directie: vanuit het OCW is er een sectorplan, daarin staan de scenario’s in vier kleuren. Het Bestuur vult de scenario’s: gezamenlijk voor SVOPL en schoolspecifiek.

Opmerkingen:

- Waarvoor staan de afkortingen BB en EC? BB staat voor Bestuursbureau en EC voor Eijkhagencollege.
- Wanneer zullen de CO^2-meters geplaatst worden? Ze komen in ieder geval wel nog in het oude gebouw. Wat wordt er gedaan als CO^2 te hoog is? Dan kunnen de ramen open (zal ook mogelijk zijn in het nieuwe schoolgebouw).
- Hoe zit het met het gratis verkrijgen van Coronatests? Dit kan nog steeds, maar staat er niet in.
- Pagina 5: 1e kolom “kwetsbaarheid medewerkers en leerlingen”, in de 2e kolom staan “leerlingen” er niet bij.
- Pagina 9: 5 dagen thuisblijven: als dit wettelijk wordt aangepast wordt, zal dit hier natuurlijk ook veranderd worden.
- In toelichting staat na 5 dagen online les, dat geldt voor alle scenario’s. Als de helft van de klas thuis zit, dan is er toch al online les.
- Hoe is het contact naar ouders toe in de Corona-tijd? In het verleden was er een regelmatige mailing naar ouders toe, daarnaast 3 vaste momenten (info- en ouderavonden). Tevens kunnen ouders altijd bij de mentor terecht voor een gesprek. Zou er meer aandacht voor ouders kunnen komen in Corona-tijd. De directie zal dit meenemen naar het Bestuursbureau.

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 20.

12. Rondvraag

- Dhr Wiesen: 5 oktober Dag van de Leraar: het programma voor deze dag is karig. Logistiek (parkeergelegenheid) is het niet handig in verband met locaties in het centrum van Heerlen. Er wordt geadviseerd dit in de feedback naar SVOPL door te geven. Tevens geeft dhr. Wiesen aan dat het programma voor OOP helemaal niet geschikt is. De directie heeft dit ook al gezien en ook al aan SVOPL doorgegeven.
- Dhr. Bellen: vorig jaar in maart werd de taakomschrijving van de preventie medewerker opgesteld. Hoe is de status daarvan nu? Dit zal volgende keer in de vergadering op de agenda komen.
- Mw. Deckers:
  - Hoe is het met de besteding NPO? Dit komt de volgende keer in op de agenda.
  - MOG: is er inzage door ouders mogelijk? De directie geeft aan dat de MOG een intern ondersteuningsmiddel is. Het wordt besproken in de leerlingenvergadering en de input wordt gedeeld door de mentor met de ouders, ter ondersteuning. Mw. Deckers geeft verder aan graag te willen weten, wanneer een leerling een onvoldoende, voldoende of goed krijgt. Ook dit onderwerp kan de volgende vergadering op de agenda komen.
  - Burgerschap: ook dit onderwerp komt de volgende vergadering op de agenda.
- Mw. Taidouch: de reizen naar Berlijn en Parijs voor vwo 5 zijn vorig jaar niet doorgegaan. Kunnen leerlingen van vwo 6 deze reis dit jaar inhalen? Dit is helaas niet mogelijk: het is organisatorisch erg lastig en tevens riskant om dit in het eindexamenjaar te doen. Ook de optie na de examens of in een vakantie is niet mogelijk. Wat betreft de reis naar Rome is het een andere zaak, aangezien deze reis in het curriculum zit. Er wordt nu met ouders gesproken.
- Dhr. Schaeps: tijdens de informatie-avond bleken veel ouders teleurgesteld over de niet plaatsgevonden reizen. Het is moeilijk uit te leggen, waarom reizen aan de ene school wel doorgaan en aan de andere school niet. Zou een eenmalige activiteit voor iedereen een oplossing zijn?

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De volgende vergadering staat gepland op dinsdag 8 november.