Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2021 – 2022

28 juni 2022 ***Nr. 21-22, 101***

Notulen vergadering voltallige MR 28 juni 2022

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, D. van den Berg, B. Meijs, E. Mommers, L. Schaeps, E. Simsek, F. Smeets, I. Taidouch, L. Wullenweber
Aanwezig directie:	C. Beaumont, H. Curfs, I. Stijnen
Afwezig met kennisgeving:	P. Bellen, E. Vincken

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.
De voorzitter Martijn Hendriks opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Er zijn geen aanpassingen op de agenda.

2. Vaststellen notulen 17-05-2022, stuk 86

- Pagina 1: n.a.v. punt 2, notulen 22-03, eerste punt: nu is alles op orde. De punten zijn doorgenomen met dhr. Bellen.
- Pagina 1: n.a.v. punt 3, directie, eerste bolletje: op de pilot in vwo4 is positieve feedback gekomen
- Pagina 2: punt 4: de buitenlandse reizen staan in jaarplanning onder voorbehoud, zoals bijvoorbeeld Rome. Hoe is het met andere reizen, zoals bijvoorbeeld Berlijn? Die komen er nu ook in, ook onder voorbehoud. Bij het CvB wordt dit thema aanstaande donderdag besproken. Het zal gaan over oudergeld en click & collect. Is er hieromtrent genoeg duidelijkheid, dan zullen de reizen doorgang kunnen vinden.
- Pagina 2: punt 4: buddy-systeem: hoe gaat het nu verder? Het is in de verschillende afdelingen besproken, er waren veel vragen, maar ook veel positieve opmerkingen. Vanaf de herfstvakantie zal er een pilot buddy-systeem komen, waarbij leerlingen van klas 1 aan leerlingen van klas 3 worden gekoppeld. Dit systeem wordt niet voor de onderwijstijd ingezet.
- Pagina 3: punt 5, vierde bolletje: dit stukje klopt inhoudelijk niet, wordt aangepast.
- Pagina 4: punt 8, tweede opmerking: de tto-gelden zijn door bijna iedereen betaald. Is er achterhaald wie niet heeft betaald en waarom niet? Het is wel één keer gevraagd en vaak kwam daaruit naar voren dat het was vergeten, daarna is hiernaar niet meer gevraagd.
- Pagina 4: punt 9, eerste bolletje: zaken betreffende de verkiezingen zijn op de site gezet, maar niet op mail. Bij de leerlingen waren er 6 of 7 kandidaten en er zijn twee gekozen: Anna Coerver (5vwo) en Sam Boon (4vwo). Er wordt tevens gevraagd de notulen van de MR op de site erbij te zetten. Er staan de namen van de personen van de oudergeleding, niet van de leerlingen. Dit hoeft ook niet, want de leerlingen komen er via een andere ingang. Ook de agenda zou erbij gezet kunnen worden.

De notulen worden de volgende keer nog eens op de agenda gezet vanwege de inhoudelijke aanpassing.

3. Mededelingen

a) Directie:
- Examenresultaten: de resultaten zijn goed, compliment aan leerlingen en medewerkers.
- Havo: er zijn signalen van een kleine terugloop in doorstroom en afstroom. Visitatie is geweest, die er een externe blik op heeft kunnen werpen. Er kwamen herkenbare punten uit, die al gesignaleerd zijn bij het vaststellen van het NPO-programma.

- CAO-onderhandelingsakkoord: de PMR zal zich de komende tijd hiermee gaan bezighouden. Er zal ook structureel naar de organisatie gekeken worden. Er wordt gevraagd naar het persoonlijke budget, blijf je dit zelf invullen? Dit zal nog besproken worden, maar gemaakte afspraken blijven staan. Dit punt zal regelmatig op de agenda komen.
- Nieuwbouw: het definitieve ontwerp is klaar en ligt nu bij de gemeente. Het gaat door twee rondes, waarvan de eerste al is geweest. Nu binnenkort komt de aanbesteding aannemer. In mei wordt het terrein bouwrijp gemaakt en in oktober/november zal de fundering gestort worden. Dan begint het inrichten. De bedoeling is dat het gebouw in februari/maart 2025 klaar is. Van de gemeente komen er positieve geluiden. Er wordt gevraagd of er overlast gedurende het schooljaar zal zijn. Er wordt natuurlijk gebouwd, maar Hevo heeft voldoende ervaring met het bouwen van schoolgebouwen en daarmee het beperken van de overlast. Er worden hieromtrent strakke afspraken gemaakt. Ook wordt er gedacht aan de veiligheid: vrachtwagens rijden op bepaalde tijden.

b) Ouders: -
c) Leerlingen: -
d) PMR: -
e) GMR: Onderwijstijd/ontwikkeltijd: Op 8 juni is erover gesproken door de directieleden van de scholen, het bestuur en de (P)GMR. De (P)GMR heeft geen instemming verleend, aangezien er een aantal jaren geleden een afspraak is gemaakt, maar daarna niet meer. Het bestuur zou nog uitleg geven, maar deze is nog steeds niet gekomen. De directies zijn ook niet op de hoogte gesteld. Het bestuur geeft mondeling aan dat de reacties van andere scholen afgewacht worden en tevens op een vermoedelijk gesprek met de bonden wacht. In de tussentijd heeft de directie 2 scenario's in de jaarplanning opgesteld om alvast door te kunnen, dit is ook zo naar het bestuur gecommuniceerd.
f) Arbo: met dhr. Bellen zijn de punten van de vorige keer doorgenomen wat betreft scholing en taakomschrijving en alles is doorgegeven aan SVOPL.

4. Aanpassing lessentabel, stuk 89 & 93
Opmerkingen:

- Punt 1: achternamen gebruiken en terminologie "TTO 6" in plaats van "6 TTO", tevens is er sprake van 4 examens en later in de tekst van 2 van de 3 examens.
- Punt 2: Exact vervangt nask en techniek, niet biologie en techniek.
- Punt 3: bij Frans gaan de lesuren in leerjaar 2 en 3 van 3 lesuren naar 2 lesuren. Er wordt gevraagd of er niet beter banduren op tto weggehaald kunnen worden. Op een dergelijk niveau zijn er de meeste lessen, terwijl dit niveau met minder lessen zou moeten uitkomen. De leerlinggeleding vindt de banduren wel nuttig, ook op tto-niveau. Het blijkt dat de werkdruk bij de leerlingen erg hoog is, op korte termijn zou dit op te lossen zijn door lesuren te minderen, op de langere termijn zal er naar een structurelere oplossing gekeken moeten worden.
- Latijn is niet aangepast.

Er wordt unaniem met de stukken 89 en 93 ingestemd.

5. Aanpassing PTA Levensbeschouwing, stuk 90
Toelichting directie: er is sprake van een situatie van overmacht door langdurige ziekte van een medewerker. De uren zijn deels opgevangen door collega's, maar één onderdeel is niet gehaald en er wordt voorgesteld dit onderdeel te schrappen. Het is een onderdeel, waarbij een domein op een andere manier wordt herhaald.

Opmerkingen:

- Dit is een situatie van overmacht, dus het lijkt plausibel hierin mee te gaan.

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 90.

6. Jaarplanning, stukken 91 & 92
Toelichting directie: de plaatsing van de ontwikkeltijd is in twee varianten aangegeven. Rood betekent dat de ontwikkeltijd komt, lichtroze betekent dat er 40-minutenroosters een paar keer per jaar komen (voor of na de toetsweken), waarbij dan ontwikkeltijd gecreëerd wordt. De onderwijstijd is in beide varianten kloppend. In de PMR is hierover gesproken en het lijkt plausibel. Het 40-minutenrooster is niet slechts voor 1 of 2 dagen, maar steeds in blokken van een week, waardoor de onrust beperkt wordt. Met het 40-minutenrooster kan ook in de middag vergaderd worden. Er blijft zodoende ritme in het jaar, de leercyclus blijft in gang. Het personeel zal dan wel op tijd hierover geïnformeerd moeten worden.

Opmerkingen:
- Er staan nog taalfouten in de jaarplanning.
- Er staan twee deadlines op 6 juli en op 10 juli, zijn deze verschillend vanwege onderbouw en bovenbouw?
- Waarom staat Pinkpop erin? Het staat erin om er eventueel rekening mee te houden, dit jaar was op de vrijdag van Pinkpop de ontwikkelochtend, dit bleek niet handig te zijn.
- Het personeel zal zowel schriftelijk als mondeling geïnformeerd moeten worden, pas daarna zal MR de instemming verlenen. De rode variant vindt de GMR geen optie, vindt de lichtroze variant effectiever. Tevens is de rode variant in een kort jaar niet mogelijk.

Er is een intentieverklaring om de ontwikkeltijd goed weg te zetten.

7. Tijdelijke organisatiestructuur, stuk 94
Vorige keer was er over dit thema een Powerpoint, nu is er een samenvattende notitie.
De afdelingsleiders zijn dhr. Schoenmakers (VMBO-TL), dhr. Walraven (HAVO) en mw. Kusters ((T)VWO). De leerlingcoördinatoren zijn dhr. Kölgen (brugklas en VMBO-TL) en mw. Beumers (brugklas en VMBO-TL), mw. Weelen (HAVO) en mw. Velraeds ((T)VWO).
De omvang van de functies is erbij gezet, waarbij de totale omvang hetzelfde is als in de huidige situatie, dus het is budgettair neutraal. Dit zijn nieuwe rollen, waarbij meer teamgericht gewerkt zal worden. De afdelingsleiders zullen zich meer richten op de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van medewerkers. Er wordt ook geprofessionaliseerd door onderwijsondersteunders in te zetten. Er zijn ook ideeën om personen in een adviserende rol wat betreft kwaliteitszorg in te zetten.

Opmerkingen:
- Hoe verhoudt deze structuur met de adviserende personen (stafleden), die gaan komen, zich met de NPO-werkgroep? De stafleden hebben een dienende en ondersteunende rol. Het NPO-programma staat onder de verantwoordelijkheid van de werkgroep en de afdelingsleider is verantwoordelijk voor de implementering ervan.
- Er zijn stafleden gevraagd door de directie, is er dan geen gevaar dat andere mensen overgeslagen zijn? Mensen kunnen zich altijd bij de directie melden. Er zijn mensen naar voren gekomen uit de sollicitatie voor afdelingsleider en leerlingcoördinator en tevens uit de NPO-werkgroep. Mensen moeten zelf naar voren komen, een actieve houding aannemen. Bovendien wist de directie niet dat deze inzet van mensen tot de mogelijkheden behoorde.
- Er wordt gesproken over 0,2 à 0,3 fte voor een dergelijke taak, komt hier nog een stuk over? Dit is een nieuwe functie, die uit ideeën naar voren is gekomen, dus er zal indien nodig ook een stuk over komen.
- De organisatiestructuur in dit stuk is tijdelijk. Hoe tijdelijk is deze, is er een einddatum? De bedoeling is dat het voor twee jaar is en dat er dan een vaste structuur komt. Er komt geen vaste einddatum, aangezien men dat niet effectief vindt. Men wil nu bekijken wat wel en wat niet werkt. Uiterlijk in de nieuwbouw zal er een vaste structuur zijn.

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 94.

8. PTA's, stukken 95 & 96
Dit agendapunt is erin gezet vanwege de aanpassing bij Levensbeschouwing en dus al besproken.

9. Begroting en formatie
Er zijn nu 7 tot 8 vacatures vanwege NPO. De formatie wordt nu in elkaar gezet. De energieprijzen zijn erg hoog, dus dit is onvoorspelbaar. Het boekenfonds kost nu nog wel enig werk, maar dit kan komen doordat het nieuw is. Er wordt gekeken dat er geïnvesteerd wordt in mensen, de hulp moet gaan naar de leerlingen op een structurele manier.

10. Rondvraag
- Dhr. Hendriks: dank naar de leden dhr. Meijs, mw. Taidouch en mw. Smeets, voor wie dit de laatste vergadering is, er komt nog een afscheid in de vorm van een etentje in september/oktober.

11. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De volgende vergadering staat nog niet gepland.