Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2022 – 2023

11 juli 2023 ***Nr. 23-24, 01***
Notulen vergadering voltallige MR 11 juli 2023

Aanwezig MR:	M. Hendriks, D. Van den Berg, S. Boon, J. Deckers, E. Mommers, L. Schaeps, L. Wullenweber
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen (gast: V. Hoogland)
Afwezig met kennisgeving:	P. Bellen, A. Coerver, M. Kicken, I. Taidouch, C. Wiesen

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.
De voorzitter Martijn Hendriks opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Er is een aanpassing op de agenda: punt 9 zal meteen na punt 4 behandeld worden, aangezien het daar goed bij aansluit.

2. Vaststellen notulen 16-05-2023, stuk 81
- Pagina 1: n.a.v. punt 3b: staan de juiste namen van de ouders van de oudergeleding en de notulen op de website? Nee, moet nog aangepast worden.
- Pagina 2: punt 3e, 1e bolletje boven aan pagina: “hoe de middelen zijn ingezet” moet “hoe de middelen worden ingezet”.
- Pagina 2: n.a.v. punt 3f: dhr. Rietjes is hoofd-bhv, de details zijn besproken.
- Pagina 2: punt 5, nummer 1: het leerlingaantal moet 1425 zijn, er is toch nog instroom en iets lagere uitstroom. Het werkbudget is een tekort van 380.000. De extra facilitering van schoolleiding is goedgekeurd, bij alinea 2 laatste regel: “de taken” moet “de omvang” zijn. Bij opmerkingen, 1e bolletje: “380.00” moet “380.000” zijn.
- Pagina 3: punt 5, 1e bolletje boven aan pagina: “Graag mensen die ingezet zijn en effectief blijken naar werkdrukmiddelen, eventueel versterkt door NPO, Klassensplitsing in NPO houden en eventueel versterken in bestaande begroting” moet zijn “De school wil graag de mensen, die ingezet zijn en effectief blijken, behouden en betalen met de collectieve werkmiddelen, eventueel versterkt door NPO, de klassensplitsing wordt binnen de NPO gehouden en eventueel versterkt in de bestaande begroting”.
- Pagina 3: n.a.v. punt 8, 2e bolletje: er is van de lesuitval een berekening gemaakt en op de mail gezet.
- Pagina 4: punt 8, 1e bolletje op pagina 4: “Net” moet “Niet” zijn.

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen
a) Directie:
   - Nieuwbouw: 1e bouwhandeling is op 12 juli.
   - Verdrietige gebeurtenis: een leerling van onze school is overleden. Er heeft een mooie herdenking plaatsgevonden.

b) Ouders: waarom is de vergadering een week verschoven? Dit is vanwege persoonlijke omstandigheden van een aantal personen.
c) Leerlingen: -
d) PMR: -
e) GMR:
   - 16 uur extra professionalisering: het bestuur vindt dat het in de 166 uur staat. Het staat nu op het DGO.

- Taakbeleid: het bestuur heeft aangegeven dat de school zelf een regeling moet treffen. Mocht de PMR dan geen akkoord geven, dan wordt het volgens de CAO gedaan.
- Concept rapport BNT: er is erg veel geld en energie gestoken in BNT, die alles betreffende taakbeleid zou bekijken en op elkaar zou afstemmen. Het is echter niet gelukt advies te geven, er is wel een rapport, maar dit is (nog) niet vrijgegeven voor inzage. Bij de vraag, waarom dit niet is vrijgegeven, kwamen er geen duidelijke antwoorden, maar er zouden pijnlijke zaken in het rapport staan.
- De eindexamenresultaten over heel SVOPL zouden tussen de 75% en 87% liggen.

f) Arbo: Dhr. Rietjes is benoemd als hoofd-bhv.

4. NPO, presentatie Vivian

Toelichting Vivian Hoogland: Doel is om te laten zien, wat er met de NPO en de NPO-gelden is gebeurd en wat er komend jaar gaat gebeuren. Dit is gedaan aan de hand van een presentatie.
Toelichting over:

- Afsluiting 2022-2023
- Vooruitblik 2023-2025
- Uitgangspunten NPO
- Maatwerk voor leerlingen dit schooljaar
- Onderwijsontwikkeling verschillende domeinen (uitleg wat er is gedaan)
- Werkwijze uitgelegd
- Hoe zijn de werkbijeenkomsten ervaren en waarop moet gelet worden?
- Uitgangspunten voor 2023-2024: o.a. begin innovatie mentoraat en rekenbeleid
- Maatwerk voor komend schooljaar
- Thema's NPO
- Uitleg over thema's apart
- Werkbijeenkomsten NPO, nu 8 domeinen
- Projectteams: doelen en facilitering
- Communicatie afgelopen jaar en komende tijd
- Financiën

Opmerkingen:

- Betrokkenheid ouders is niet terug te zien in NPO. Uit het tevredenheidsonderzoek kwam de wens van de ouders om meer betrokken te worden, dit is meer een algemeen punt en zal bij punt 9 aan de orde komen.
- Het is wel veel verandering in weinig tijd: kan dat in zo weinig tijd? Het moet in stappen gebeuren. Sommige zaken waren er ook al en niet alles komt op hetzelfde moment uit de ontwikkelingscurve. Er komen nieuwe zaken en daardoor zullen ook bestaande zaken moeten verdwijnen. Een helder taakbeleid is erg belangrijk en dit zal zeker bekeken worden.
- Betreffende de zaken, die zullen moeten verdwijnen/stoppen: zullen dit ook structurele zaken zijn? Dit is lastig te zeggen, dit zal steeds besproken moeten worden.

9. Evaluatie en vooruitblik 22-23 en 23-24

Toelichting door mw. Stijnen: het schoolplan wordt gevisualiseerd. Er zijn 2 schoolplannen: het schoolplan 2022-2023 en het schoolplan 2023-2024. Het komende jaar gaan de thema's vanuit de projectgroepen ook de afdelingen in. In het jaar 2022-2023 zijn de NPO-thema's ontwikkeld en in het jaar 2023-2024 zullen deze verdiept en verankerd worden. Hierbij is een stevige organisatie en professionele cultuur nodig.
Komend jaar zullen er drie nieuwe thema's zijn: innovatie mentoraat, leerlijn burgerschap en rekenbeleid. Dit kan gefinancierd worden door NPO-middelen en collectieve werkdrukmiddelen.
Uit onderzoeken blijkt dat de wens er is van ouders en leerlingen om meer betrokken te kunnen zijn. Hierover zijn ideeën, zoals bijvoorbeeld gespreksarena's. De sociale relatie staat voorop.

Belangrijk is dat er voldoende draagvlak is. De thema's lijken even groot en in dezelfde tijd omgezet te moeten worden, maar alles gebeurt in fases en er zal steeds bekeken worden, hoe het gaat en hoe snel. Er is ruimte voor collectief verdiepen, maar ook voor individuele verdieping in de vorm van experts.

5. Advies overheid mbt weren telefoons in de klas
Er zijn enorme verwachtingen naar aanleiding van de regeling, maar er is nog geen sprake van een wet, deze kan pas komen als de regeling niet werkt. Wat wordt er van de scholen nu verwacht? Er wordt gewacht op de regeling van de overheid, waarna deze binnen de SVOPL wordt besproken. Dan wordt er gekeken, wat er passend is voor onze school. Een goede communicatie vanuit management is belangrijk. De invoering zal lastig zijn, mede door pauzes en het belang van de digitale wereld.
Er loopt een pilot aan onze school betreffende "Imperial classroom", waarbij de laptops gemonitord kunnen worden. Er is dan sprake van een digitale leeromgeving, waarin de leerlingen uitsluitend werken.
De school hoopt op duidelijke richtlijnen, waarmee vervolgens de VO-raad aan de slag kan gaan.
Opmerkingen:

- Is het niet verstandig om zelf al ermee aan de slag te gaan, aangezien er op de school vanaf 1 januari iets moet gebeuren betreffende het weren van telefoons in de klas? Er kan al onderzoek naar gedaan worden, maar het is nog niet helemaal duidelijk, waar de regeling naar toe gaat. Ook moet er op tijd over gecommuniceerd worden.

6. Jaarplanning, stuk 89
De vraag wordt gesteld of er nog zaken zijn, die in de jaarplanning aangepast moeten worden? De data van de uitstapjes kloppen nog niet.

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 89.

7. PTA's, stukken 87, 88, 91, 93 t/m 99
De PTA's zijn goed gecontroleerd, zeker door mw. Schreurs. Bij alle vakken zijn de zaken geregeld.

Opmerkingen:

- In stuk 91, onder "Eijkhagen", tweede alinea: "met andere worden" moet "met andere woorden" zijn.
- In stuk 88: titel moet aangepast worden: "PTA schooljaar 20223-2024" moet "PTA schooljaar 2023-2024" zijn.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 87, 88, 91, 93 t/m 99.

8. Schooljaarverslag 21-22, stukken 90, 92
Het schooljaarverslag 2021-2022 is nog niet goedgekeurd, hetgeen nu dus moet gebeuren.

Opmerkingen:

- Stuk 92, pag. 3, tweede alinea: hier is sprake van 135 medewerkers, terwijl er op pag. 6 sprake is van 154 collegae. Hiernaar wordt gekeken.
- Stuk 92, pag. 8: website-verwijzing klopt niet.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 90 en 92.

10. Rondvraag

- Dhr. Wullenweber: er was een tweede inventarisatieronde betreffende de werkdrukverlichting (PB90). Wat is daarover bekend? In de eerste inventarisatieronde hadden velen van het personeel verlof. Na de tweede inventarisatieronde gaf OP uitbetaling aan, terwijl het OOP verlof aangaf. Men probeert deze lijn te volgen, maar het moet wel mogelijk zijn. Als dit niet het geval is, dan zal er een gesprek over plaatsvinden. Er staan in de tweede inventarisatieronde nog opmerkingen, deze moeten nog bekeken worden.
- Mw. Deckers:
  - Er is door de oudergeleding aangegeven dat er behoefte is aan scholing als MR-lid. Ligt het initiatief hierbij bij de individuele persoon, de oudergeleding of de school? Mw. Stijnen geeft aan zich hierin verdiept te hebben: er is een aantal mogelijkheden tot scholing. Het voorstel is om dit aan het begin van volgend schooljaar te bespreken. Tevens zijn er scholingen op AOB.nl.
  - Er is een mail naar mw. Hacking gestuurd met vragen over het toetsbeleid. Het doel van CITO wordt bij CITO zelf anders uitgelegd dan bij de school. CITO geeft aan dat de toetsen het doel hebben de leerlingen te ondersteunen en school laat ze meewegen in de overgang. Helaas is er geen antwoord geweest op de mail. De directie geeft aan dat de overgangsnormen nog ingebracht zullen worden, waarbij de CITO-gegevens iets aanvullends moeten zijn in plaats van iets bindends.
  - Het schoolfeest leerjaar 2 en 3 heeft niet kunnen plaatsvinden in verband met de droevige gebeurtenis van het overlijden van een leerling. Dit is geheel terecht en te begrijpen, maar er is geen communicatie meer geweest over vervolg, evt. inhalen schoolfeest. De directie zal dit bekijken.
- Dhr. Schaeps: ouders waren in de veronderstelling dat er aan het einde van het schooljaar drie sportdagen waren voor de leerlingen. Het zijn drie sportdagen, maar wel steeds één per laag.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. Een felicitatie aan Anna Coerver voor het behalen van haar eindexamen. Indy Taidouch zal volgend jaar nog in de MR zijn. Er wordt dus in de leerlinggeleding nog een leerling gezocht. De volgende vergadering staat gepland op dinsdag 26 september. De datum voor het jaarlijks eten zal door de secretaris via datumprikker bepaald worden.