Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2022 – 2023

16 mei 2023 ***Nr. 22-23, 81***

Notulen vergadering voltallige MR 16 mei 2023

Aanwezig MR:	M. Hendriks, P. Bellen, D. Van den Berg, S. Boon, J. Deckers, M. Kicken, E. Mommers, L. Schaeps, L. Wullenweber
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen
Afwezig met kennisgeving:	C. Wiesen, A. Coerver, I. Taidouch

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.
De voorzitter Martijn Hendriks opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Er zijn geen aanpassingen op de agenda.

2. Vaststellen notulen 28-03-2023, stuk 71

- Pagina 1: n.a.v. punt 2, vierde bolletje: het ontruimingsplan is er en het bouwhek is verplaatst.
- Pagina 2: -
- Pagina 3: punt 4, vijfde bolletje: “dar” moet “dat” zijn.
- Pagina 4: n.a.v. punt 6, eerste bolletje, eerste gedachtestreepje: is het duidelijk, waarom de 16 uur deskundigheidsbevordering niet op het taakbriefje staat? In taakbeleid van SVOPL staan 166 uur ter beschikking van basisvaardigheden en curriculum herziening, de 16 uur worden hieraan toegevoegd. Wordt er op deze locatie gebruik van gemaakt? Tot nu toe nog niet. Er is subsidie aangevraagd voor basisvaardigheden, dat ging helaas niet door. Nu wordt het van NPO betaald en hopelijk de volgende keer wel van deze subsidie. De 166 uur staan op de jaartaak en als men gebruik wil maken van de extra 16 uur voor basisvaardigheden, dan kan men dit aangeven. Is het de bedoeling dat je het moet vragen? Het kan ook collectief ingezet worden. In de GMR zal dit punt ook nog besproken worden.
- Pagina 4: n.a.v. punt 6, 1e bolletje, tweede gedachtestreepje: is het taakbeleid tegen het licht gehouden? De eerste pooling is geweest, daarna kunnen de taken goed bekeken worden. Taken worden in grotere eenheden gezet om ze meer impact te geven.

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen

a) Directie:
   - Subsidie basisvaardigheden: het is in eerste instantie toegekend, uiteindelijk is er een andere ranking gekomen en is het teruggetrokken.
   - Bouw: op 29 mei begint Mertens met het klaarmaken van het terrein. De eerste bouwhandeling is op 12 juli om 15.00 uur. Er wordt nog goed gekeken naar het bouwverkeer.
   - Camera’s: er zijn op verschillende lagen camera’s geplaatst voor zicht op de gangen. Binnen de SVOPL is men bezig met een protocol hiervoor. Toezichthouders geven aan dat het rustiger is.
   - PB50: PB50 is PB90 geworden, er zijn verschillende mogelijkheden geboden om het in te zetten. Kijken in de tweede ronde of bepaalde keuzes waargemaakt kunnen worden.

b) Ouders: op de website staan nog de oude mr-leden van de oudergeleding en er staan ook geen notulen.
c) Leerlingen: -
d) PMR: -
e) GMR:

- Stakeholdersbijeenkomst over collectieve werkdrukmiddelen begin april: iedereen liet zien, hoe de middelen zijn ingezet. Het bleek waardevol te zijn om allerlei mogelijkheden te zien.
- Collectieve werkdrukmiddelen: in november 2022 zijn er afspraken gemaakt, de gelden zijn sinds 1 januari uitgekeerd. Deze zullen in het schooljaar 23-24 ingezet worden en dan ook nog van anderhalf jaar (2022 en eerste helft 2023).

f) Arbo:
- De bouwhekken zijn verplaatst.
- Ontruimingsplan en BHV-plan zijn gepubliceerd.
- EBI inspectie (gasleiding): rapport is binnen, geen op- of aanmerkingen, alles is aangepast.
- Extra ploegleider BHV: meer continuïteit. Er zijn er nu dus twee en er komt nog een derde.
- Nieuw hoofd BHV: dhr. Rietjes: details moeten nog besproken worden.

4. PTA, ter informatie. Stukken 75 & 76
Toelichting directie: er zijn geen wijzigingen in het format, het agendapunt staat er voor de nieuwe leden ter informatie. Secties hebben nog eens kritisch gekeken naar het voorexamenjaar. Mw. Schreurs is bezig met het scannen van de inhouden. Dit zal later nog aan de orde komen,

5. Begroting en formatie, stukken 68 & 69
Deze stukken zijn er n.a.v. vragen van de MR en PMR.
Toelichting directie: uitleg m.b.v. Excel: er zijn drie begrotingen: de staande begroting, de projectgelden en de CAO-gelden.

1. Bestaande begroting: op basis van leerlingaantallen. Nu 1399 leerlingen (vorig jaar 1439): er is een mooie instroom, maar nu wel een grote uitstroom.
   Fte: 70,9 OP / 6,6 OOP / 7,8 Dir => de vraag is 75,2 OP / 16,5 OOP / 2,7 Dir => dit wordt omgerekend naar werkbudget (€ 380.000)
2. Projectgelden (NPO): € 928.000 (gebaseerd op leerlingaantallen): over meerdere jaren in te zetten. Om NPO te continueren: +4,7 OP / +1,1 OOP / +0 Dir, ook in ’23-’24 zal het zo zijn.
3. CAO-gelden: werkdrukmiddelen: er wordt nog gekeken, hoe het verdeeld wordt over OP, OOP en Dir. 3 thema’s kwamen naar voren: taak mentoraat, extra ondersteuning OP en OOP, infrastructurele informatiedeling. Dit moet in samenhang gezien worden met de bestaande begroting en de projectgelden.

   Er is een aantal zaken, die werkdrukverlagend zijn, de facilitering wordt nu deels door NPO gedaan, maar deze gelden verdwijnen op een gegeven moment. Voor de toekomst moet gekeken worden naar duurzaamheid en goed werkgeverschap. De PMR wilde inzicht in de kosten, die daarmee gemoeid zijn. Deze zijn nu gegeven (bijgevoegd). Door NPO was klassensplitsing mogelijk, facilitering projectgroepen en professionalisering om zaken te kunnen continueren. De thema’s Burgerschap en Rekenen zouden via de subsidie basisvaardigheden gaan, gaan nu bij mentoraat en taal.
   Structuurwijziging schoolleiding: er zal bij het College van Bestuur een uitbreiding van de uren voor afdelingsleider en leerlingcoördinatoren gevraagd worden.
   Er wordt nog gekeken naar collega’s, die opleiding starten en afronden. De taken voor het OOP zijn nog niet klaar, de taken van directie blijven hetzelfde.

Opmerkingen:
- Er is een tekort van € 380.00: waar komt dit vandaan? De inkomsten zijn lager, want er zijn minder leerlingen. Er was een grote uitstroom door eindexamenleerlingen, maar ook in de andere leerjaren. Er zijn niet minder klassen door clustering en kleinere klassen.
- Stuk 69 heet “Kosten GMR”, vreemde titel. Dit geldt ook voor de titel van stuk 68.

- Vraag aan directie: er zijn 3 begrotingen, hoe zou de verdeling zijn in het ideale geval? Graag mensen die ingezet zijn en effectief blijken naar werkdrukmiddelen, eventueel versterkt door NPO. Klassensplitsing in NPO houden en eventueel versterken in bestaande begroting. Om welke mensen gaat het hierbij? Het gaat om toezichthouders, O-team, Joyce en Wendy. Hier hoort de straatcoach niet bij? Nee, dat zijn externe partijen, die niet in dienst genomen kunnen worden. Het is voor de school belangrijk om aandacht aan de sociale relatie onder de leerlingen en tussen leerlingen en docenten te besteden. Op lange duur zou straatcoach dan niet meer nodig zijn.
- Er is gesproken over extra ondersteuning, hoe uit zich dat bij het mentoraat? Er wordt samen met de PMR naar gekeken. Het mentoraat 2.0 zal worden ontworpen, dit zal wel een jaar kosten. Nu wordt er alvast een aantal kleine zaken geregeld (bijv. digitale leerlijn).
- Hoe moet bovenstaand bekostigd worden als er al een tekort is? Nu zal de ruimte er nog niet zijn, maar op termijn zal het in de staande organisatie moeten, nu kan het in werkdrukmiddelen.

6. Jaarplanning, stukken 73 & 74
Toelichting directie: de vorige keer is de eerste versie van de jaarplanning op de agenda geweest. Er was een verzoek om te kijken naar halve ontwikkeldagen. Nu zijn er zaken gewijzigd in toetsweken en inhaal-/herkansingsdagen. Er zijn minder overlegweken rondom de vakanties, wel meer tijd om leerlingen te bespreken en de ontwikkeltijd is gespreid. Tussen overlegweken is ook individuele ontwikkeltijd. Door deze opzet is er nog een ruimere ontwikkeltijd. Nieuw is dat de herkansingsdagen gesplitst worden per afdeling, waardoor er meer overzicht is als het over drie dagen gespreid is.

Opmerkingen:
- Liever ontwikkelmiddagen dan ontwikkelochtenden.
- Fijn dat er iets met de aandachtspunten is gedaan, terwijl het rekenkundig nog steeds klopt.
- Wel zal de kaderregeling nog in de gaten gehouden moeten worden, het bestuursbureau is er nog niet duidelijk over. De MR kan nog niet instemmen, maar is er wel positief over. De instemming zou uiteindelijk geen probleem moeten zijn. Hopelijk komen er geen verrassingen vanuit het bestuursbureau. De directie kan er in feite mee aan de slag. De activiteiten worden nu bekeken met de juiste data erbij.

7. Lessentabel, ter informatie
Er zijn geen wijzigingen in de lessentabel.

8. Rondvraag
- Dhr. Hendriks: kunnen er wat betreft de collectieve werkdrukmiddelen afspraken tussen de directie en de PMR gemaakt worden? Ja.
- Mw. Kicken: er is veel lesuitval en als dit structureel is, dan zou het prettig zijn dat ouders hierover worden geïnformeerd. Dit is wel de afspraak. De directie gaat na, waarom het in dit specifieke geval niet zou zijn gebeurd.
- Dhr. Wullenweber:
    - In het infobulletin stond dat er zeer strikte maatregelen zijn genomen n.a.v. het rookbomincident. Welke waren dat? Het ging om een eindexamenleerling, die het examen wel nog mag doen, maar niet naar het gala mag en niet naar de diploma-uitreiking mag. Tevens is er aangifte gedaan bij de politie en moet de leerling opkomen voor de kosten.
    - Zou het lesrooster eerder naar docenten verstuurd kunnen worden? Vorig jaar was het er één week voordat de lessen begonnen, dit was erg krap. Aan deze school wordt met een uitgebreid wensenformulier rekening gehouden, daardoor duurt het langer en is het moeilijk het rooster eerder klaar te hebben. Bij ouders met een

parttime-aanstelling wordt altijd rekening gehouden met de opvang van de kinderen. Bij een fulltime-aanstelling kan het lastig zijn.
- Als er een pilot of project is geweest, wordt het vaak nabesproken in de afdeling. De docenten die niet in deze afdeling zitten, krijgen deze informatie dan niet. Dit kan geregeld worden.
- Projecten die tegelijkertijd plaatsvinden zouden een koppeling moeten krijgen. Bij de Eijkhagenles en het Ontwikkelplan havo is er wel communicatie geweest. De Eijkhagenles kan profiteren van de ervaringen van het Ontwikkelplan havo. NPO-ondersteuning heeft op verschillende manieren plaatsgevonden, niet slechts bijlessen, ook zaken binnen het curriculum aangepakt.

- Dhr. Bellen: er zou een mini-enquête gehouden zijn over het gebruik van de mobiele telefoons, is hierover iets bekend? Net bij de directie.
- Dhr. Schaeps: wat is de afspraak met de telefoonzakken? De leerlingen mogen hun telefoon zowel in de telefoonzak als in de eigen schooltas doen.

9. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De volgende vergadering staat gepland op dinsdag 4 juli.