Medezeggenschapsraad
Eijkhagen College 2023 – 2024

26 september 2023 ***Nr. 23-24, 26***

Notulen vergadering voltallige MR 26 september 2023

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, P. Bellen, S. Boon, J. Deckers, I. Demandt, M. Kicken, E. Mommers, A. Philippiah, L. Schaeps, L. Wullenweber
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen
Afwezig met kennisgeving:	D. Van den Berg

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.

De voorzitter Martijn Hendriks opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Een speciaal welkom aan de nieuwe leden: Aneesha Philippiah en Isabella Demandt. Er is geen aanpassing op de agenda.

2. Vaststellen notulen 11-07-2023, stuk 01

- Pagina 1: punt 3e, 2e bolletje: na “regeling” toevoegen “betreffende invoering van ontwikkeltijd”.
- Pagina 2: -
- Pagina 3: -
- Pagina 4: punt 10, 2e bolletje, 3e streepje: n.a.v. schoolfeest: er is een nieuw schoolfeest ingepland, de reeds gekochte kaartjes voor het vorige feest kunnen gebruikt worden.

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen

a) Directie:
   - Account Gossip Girl: er bestaat een Gossip Girl Eijkhagen account. Tiktok haalt de accounts actief weg. Er wordt in de les aandacht besteed aan de negatieve en schadelijke invloed ervan. Ook bij de ouders is het aan de orde bij de workshops betreffende sociale media.
   - Telefoongebruik in school: met SVOPL is afgesproken dat voor december de invoering met ouders en leerlingen besproken moet worden, dit geldt voor elke school apart. De richtlijn geeft veel ruimte voor interpretatie. Er zal besproken worden hoe de invoering er zal uitzien.
   - Nieuwbouw: de bouw zit tamelijk op schema, men loopt slechts 4 dagen achter. Binnenkort zal er wederom een bijeenkomst met de buurt zijn. Voor de MR leden is er mogelijkheid om eens op de bouwplaats te gaan kijken, als daar behoefte aan is.

b) Ouders: bij de start van de bouw konden ouders van de oudergeleding van de MR kennis maken met de ouders van de OAR, dit was prettig.

c) Leerlingen:
   - Veel uitval van wiskunde lessen op V6. Een cluster heeft wiskunde op het 8e uur, dit valt vaak uit. Er is al uitgeteld dat het 16x gaat uitvallen door andere activiteiten. Wat wordt hiermee gedaan? Leerlingen maken zich zorgen. Nu is het al zo dat de docent toch probeert de lessen doorgang te laten vinden en blijven de leerlingen dan langer. Dit zou eigenlijk niet de oplossing moeten zijn. De directie geeft aan dat bij clustering het lastig is lessen te verschuiven, maar er wordt naar gekeken.
   - Veel uitval van economie op V6 door ziekte van een docent. Een deel wordt opgevangen door dhr. Schroe. Er is een uitleg-uur, een verwerkingsuur en het banduur. Een bepaalde didactiek wordt toegepast, waardoor de leerlingen niets hoeven missen. Van het banduur wordt door leerlingen te weinig gebruik gemaakt.

Mocht het zo zijn dat er achterblijvers komen, dan zal er maatwerk van dhr. Schroe en school komen als dat nodig is.

d) PMR: komt aan bod in deze vergadering.
e) GMR: Rapport Beekman en Terpstra: is vorige keer besproken. Dit rapport wordt niet openbaar gemaakt, want er is niet aan de opdracht voldaan. Dit wekt een bepaald wantrouwen op. De GMR wil aan Beekman en Terpstra vragen om het rapport te mogen inzien onder embargo. Waarschijnlijk gaat dit niet gebeuren. Er is nu een werkgroep opgericht over het taakbeleid en de functie-organisatie, deze zaken zouden door Beekman en Terpstra bekeken worden. In een jaar zou er dan iets opgezet moeten zijn. Er is veel variatie in het gremium.
f) Arbo:
    - Ontruimingsoefening: deze verliep goed. Het hoofd-bhv dhr. Rietjes is bezig met de inventarisatie. De opmerkingen worden hierin verwerkt.
    - Brandblusmiddelen: deze zijn gecontroleerd en goedgekeurd.

4. Vrijwillige ouderbijdrage

Toelichting directie: er is geen bijlage. Er komt een uitvoeringsbeleid SVOPL, de regels zijn iets aangescherpt. Elke school moet voldoen aan deze aangescherpte regels, hierop moeten wij dus wachten. Waarschijnlijk wordt de vrijwillige ouderbijdrage weer €40,- per gezin. Ook de bijdrage voor tto wordt gecheckt. Op de ouderavonden is er meer uitleg over de vrijwillige ouderbijdrage wenselijk, de informatie in de powerpoint was vrij summier.

Opmerkingen:

- Aspect “vrijwillig” gaat verloren als erbij staat “anders gaat het niet door”. De intentie van de regeling is goed, maar het effect en de uitvoering werkt averechts.

De directie had de informatie nu willen hebben, maar helaas is dit niet het geval. De informatie zal per mail verspreid worden, zodra deze bekend is en komt dan op de volgende vergadering terug. Het is lastig om zo activiteiten voor leerlingen te organiseren, terwijl deze toch zo belangrijk voor de leerlingen zijn.

5. Begroting

Toelichting door mw. Stijnen:

- Er zijn drie begrotingen: Inkomsten in FTE, projectgelden (o.a. NPO) en collectieve werkdrukmiddelen.
- Er zijn 1425 leerlingen -> grote uitstroom geweest:
  72 FTE OP - vraag is 72 FTE OP
  6,8 FTE OOP - vraag is 16,6 FTE OOP
  7,9 FTE DIR - vraag is 2,7 FTE DIR
  Werkbudget = €3665,-
- NPO: €928.000 ter beschikking: 8,94 FTE naar OP en OOP -> €143.771,79 over
- Werkdrukmiddelen: 3,3 FTE naar OP en OOP
- Formatie afdelingen: facilitering door SVOPL, want er was meer tijd nodig
- Scholing: overzicht van aantal collega’s in scholing
- OOP: in de verdeling weinig wijzigingen
- Directie: 3x 0,9 FTE

Begroting is zomede kloppend.

Opmerkingen:

- Er is sprake van 10% loonsverhoging: hoe zal dit aangepast worden in de begroting? Dit zal even duren, want er moet ook geld voor komen. Hoe de uitvoering ervan is, is nog niet duidelijk. Voor OOP houdt deze 10% in dat ze uiteindelijk vaak minder overhouden.

6. Leerlingenstatuut, stuk 07

Toelichting directie: het leerlingenstatuut is vaak meerdere jaren hetzelfde, maar wordt wel steeds aangepast aan de samenlevingsregels. Op pagina 5 staat dat er instemming van de MR nodig is.

Opmerkingen:

- Pagina-nummering moet bekeken worden.
- Zinnen lopen door op volgende pagina, dit leest niet fijn.
- Mededelingenbord: welk bord wordt bedoeld? Op verdieping 2 en 4 is een prikbord, waar leerlingen toestemming hebben iets op te hangen. Wellicht handig om prikborden te kaderen, zodat duidelijk is welk bord waarvoor is. Bovendien staat er “niet in het algemeen beledigend”, hier kan “in het algemeen” wel weg.
- Artikel 19: voorlopig advies aan het einde van periode 2, er moet nog bij dat er een definitief advies komt aan het einde van het schooljaar.
- Artikel 27: opnemen van burgerschapsonderwijs: 7 basiswaarden.
- Opsommingen moeten bekeken worden.

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 07.

7. Samenlevingsregels, stukken 10 & 11

Toelichting directie: er zijn slechts tekstuele wijzigingen, de telefoonregels zijn rood gemaakt, want deze worden nog aangepast/aangevuld.

Opmerkingen:

- Pag. 3: gebouw: de leerlingen mogen pas na de bel naar het lokaal. Toch zijn er al veel leerlingen eerder in de gangen. Hoe kunnen wij dit handhaven?
- Pauze: er staat waar wel gepauzeerd mag worden, maar niet waar er niet gepauzeerd mag worden. Ook daar: hoe kan dit gehandhaafd worden?
- Punt 19: verlaten schoolterrein, handhaving is lastig.
- Eten en drinken op gangen: staat er niet meer in, dit zou wel moeten.
- Directie: al deze zaken zijn al heel lang onderwerp van gesprek. Het huidige gebouw werkt niet mee, er zijn te weinig mensen om dit te bewerkstelligen. Maar het probleem is wel groter geworden. Misschien moet er met het personeel nog eens over gepraat worden, iedereen moet er wel over eens zijn, dit lukt niet door papieren stukken. Bij de leerlingen is de norm ook erg veranderd, misschien moet dit eens in de leerlingenraad worden besproken, waarbij ook het anonieme meldpunt benadrukt moet worden.
- Er is in het verleden een incident van een vechtpartij geweest, de vraag is hoe docenten dan moeten reageren? Dit is toen besproken, niet iedereen is hetzelfde, er zal steeds per persoon gekeken moeten worden wat hij/zij kan doen. Sommige scholen hebben beveiligers, bij ons zijn er de straatcoaches. Mochten dergelijke incidenten vaker aan de orde zijn, dan is beveiliging te overwegen. Dit is gelukkig nu niet het geval.
- Liftgebruik: veel begeleidende leerlingen bij liftgebruik, terwijl er maar één begeleider geoorloofd is. De ongeoorloofde leerlingen worden steeds uit de lift gezet, maar ze blijven het doen. Er wordt geadviseerd de leerlingen uit te leggen, waarom het zo belangrijk is om de lift vrij te houden.
- Telefoonzakken: er staat dat het gebruik van de telefoonzakken op eigen risico is, zoals bij de kluisjes. De telefoon mag ook in de eigen tas blijven.
- OLC: er mag geen huiswerk aan de laptop worden gemaakt. De leerlingen lezen een boek, mogen wel huiswerk uit boeken maken. Met het oog op het laptopgebruik is het wel jammer dat zij in het OLC dan niet met de laptop mogen werken. Of zij echt werken of spelletjes spelen is helaas niet door de OLC-medewerkers te controleren, vandaar deze regel.
- Pag. 5, 2e puntje: een keer “de” teveel.
- Punt 11: “medische afspraak is geen geldige reden”, als deze verplaatsbaar is.
- Leerling coördinator: aan elkaar vast schrijven.
- Pag. 1: in “het” Eijkhagencollege.

Er wordt unaniem ingestemd met stuk 11.

8. Overgangsnormen, stukken 08 & 09
Toelichting directie: er zijn tekstuele wijzigingen en de CITO-toetsen zijn vervangen door de JIJ-toetsen. De term “bespreekgeval” is “bespreekleerling” geworden. Bij Cum laude en Summa cum laude: L.O. is geen cijfer, maar beoordeling.

Opmerkingen:

- Pag. 6: voor de heterogene brugklassen gelden de JIJ-toetsen, aangezien ze daar bruikbaarder zijn. Heterogene brugklassen zijn de schakelklassen en de HV-klassen. Betreffende de totale prestatie: wat is het huidig niveau en één niveau lager: wat wordt er precies mee bedoeld? Er wordt gekeken, hoe dit duidelijker gemaakt kan worden. Dit zal per mail doorgegeven worden.
- Pag. 6: welke wordt bedoeld: rekenen of wiskunde: hiernaar wordt gekeken.
- Wat is de waarde van de JIJ-toets? De leerling wordt besproken als hij/zij aan tenminste één van de drie niet voldoet. De JIJ-toetsen zouden eigenlijk ingezet moeten worden als ontwikkelaanzet voor de leerlingen. Nu lijkt het meer een toetsmoment-indicatie. De directie geeft aan dat het bij de bespreking van de leerling is meegenomen, maar gezien moet worden in een breder ontwikkelperspectief. Wellicht is het handig om in het stuk meer uitleg over de JIJ-toetsen te geven.
- Pag. 7: Moeten de JIJ-toetsen blijven staan in jaar 2? Nee, deze moeten er in jaar 2 uit, zodat C verandert in B.

De aangepaste overgangsnormen, stuk 9, zullen per mail toegestuurd worden.

9. Rondvraag

- Dhr. Hendriks:
  - Wat precies is lesuitval? Is het lesuitval als er ontwikkelmiddagen zijn? Er wordt wel voldaan aan de lesuren, dus is het feitelijk geen lesuitval.
  - Info ouderavonden: de mentoren krijgen een powerpoint van het management, deze past de mentor aan. Moet dit wel individueel zijn? Is het niet beter het centraal te regelen, waardoor er minder onrust is.
  - Kayakken: leuke activiteit, maar daardoor maar halve klassen aanwezig. Hoe dient hiermee om te worden gegaan? Doorgaan met de lessen of de lessen anders invullen? In het laatste geval wordt al gauw gezegd: “Er wordt niets gedaan”.
- Dhr. Bellen: het Professioneel Statuut is op veel scholen een papieren tijger. In het verleden is dit statuut in de MR en de GMR ter sprake gekomen, op school is het met het hele personeel besproken. De directie geeft aan dat het de volgende keer op de agenda kan staan, ook de professionele dialoog.
- Dhr. Wullenweber: in de correspondentie van school naar huis staan vaak spelfouten, zouden deze eerst langs een neerlandicus kunnen voor deze uitgaan?
- Dhr. Schaeps: afgelopen jaar is er een bijdrage tto van €100,- betaald, het eerste jaar was de bijdrage €400,-: wat is hiermee gebeurd? Wellicht kan er een centrale uitleg gegeven worden om duidelijkheid hierover te geven.
- Mw. Stijnen: er zal goed bekeken worden hoe het met de info ouderavonden moet gaan. De opkomst is per klas verschillend. Er wordt gekeken hoe zaken duidelijker of centraler kunnen.
- Mw. Demandt: vrijwillige ouderbijdrage: wanneer wordt de mail voor het betalen verstuurd? Als dit aan het einde van een maand is, dan hebben mensen soms geen geld meer. Misschien kan er naar het tijdstip gekeken worden. De directie neemt dit mee.

10. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De volgende vergadering staat gepland op dinsdag 7 november.