svo | pl

ICT introductie

Inhoud

1. Welkom op school (accountgegevens) 2
2. Hoe stel ik “eduroam” wifi in op mijn SmartPhone? 3
3. SOMtoday 4
3.1 Inloggen op SOMtoday (website) 4
3.2 Welke informatie is beschikbaar? 4
Nieuws 4
Rooster 4
Huiswerk 4
Cijfers 4
Afwezigheid 4
Leermiddelen 4
Mijn profiel 5
Uitloggen ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
4.3 De SOMtoday app 5
5. Office 365 5
5.1 Inloggen Office 365 online 5
5.2 Apps launcher 6
5.3 OneDrive 6
5.4 Outlook 6
6. Je laptop klaarmaken voor schoolgebruik. 7
6.1 Verbinding maken met de wifi op school. 7
6.2 Microsoft Office koppelen aan schoolaccount en/of installeren op je eigen laptop 7
6.3 De OneDrive app op je eigen laptop koppelen aan je schoolaccount 9
6.3 Bestanden opslaan in je OneDrive vanuit Microsoft Office (Word, PowerPoint etc.) 11
6.4 Printen op school 12
6.4.1 Printer installeren op een Windows 10/11 laptop 12
6.4.2 Printer installeren op een Chromebook 15

1. Welkom op school (accountgegevens)

Namens de ICT-afdeling heet ik je van harte welkom bij ons op school. Als leerling heb je een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op diverse systemen. Hieronder staan jouw persoonlijk accountgegevens. Hiermee kun je o.a. inloggen op Office 365 en de wifi.

De inloggegevens voor SOMtoday worden automatisch naar je schoolmailbox gestuurd.

Op school hebben we in het hele gebouw wifi. Je kunt met je eigen laptop, smartphone, tablet en dergelijk hiermee verbinding maken. De naam van het draadloos netwerk waarmee je verbinding moet maken is “Eduroam”. Zodra je een verbinding hebt gemaakt moet je inloggen met onderstaande accountgegevens.

Inloggen schoolcomputers, Office 365 en Wifi:

Gebruikersnaam : **«Inlognaam»**
Wachtwoord : **«Wachtwoord» (alleen bij de eerste keer inloggen)**
E-mailadres : **«Emailadres»**

NB. Je schoolaccount («Inlognaam») en je SOMtoday account zijn twee aparte accounts.

Je accountgegevens zijn strikt persoonlijk. Geef dus ***niemand*** je gebruikersnaam en/of je wachtwoord.

Minimale wachtwoordeisen:

1. **Mag niet de inlognaam (leerlingnummer) of voor- en/of achternaam bevatten.**
2. **Moet minimaal 14 tekens lang zijn.**
3. **Moet complex zijn. Dit houdt in dat het wachtwoord minimaal drie verschillende type tekens moet bevatten. Type tekens zijn: Hoofdletter, kleine letter, cijfer of vreemd teken(bijv. @, !, $, #, %)**

Als je nog vragen hebt kun je deze stellen aan de ICT afdeling (ask-it). De ICT-afdeling is bereikbaar via onderstaande kanalen:

Website: https://ask-it.svopl.nl
E-mail: ask-it@svopl.nl
Whatsapp: 045-5677900

2. Hoe stel ik “eduroam” wifi in op mijn SmartPhone?

Er is een APP beschikbaar die je helpt bij het instellen van je “eduroam” WiFi.

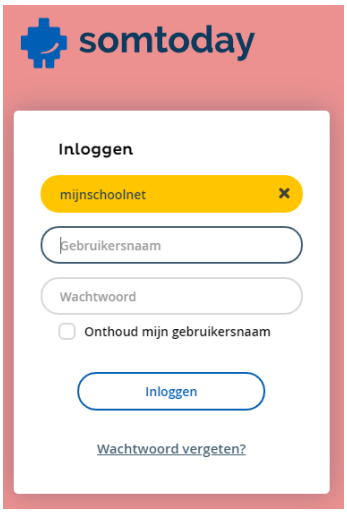
Via onderstaande QR-codes kun je de app “geteduroam” downloaden die geschikt is voor jouw SmartPhone.

- Na het downloaden start je de APP
- De APP vraagt om een “Organisatie”
- Zoek hier **SVOPL**.
- Kies vervolgens het Profiel “**Leerling**” en klik volgende.
- Vul je gebruikersnaam (leerlingnummer@mijnschoolnet.nl) en wachtwoord in en klik op “Verbind met netwerk”.
- Je toestel kan je nu eventueel om toestemming vragen om een WiFi netwerk toe te voegen. Indien deze vraag gesteld wordt, geef hiervoor toestemming.
- Je WiFi verbinding is nu ingesteld, je kunt de app sluiten.

3. SOMtoday

Wat is SOMtoday? SOMtoday is de Elecktronische LeerOmgeving die we op school gebruiken. Je vindt hier o.a.:

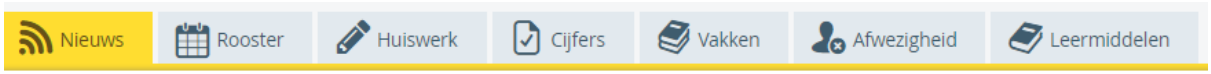
- Je huiswerk
- Je rooster
- Je cijfers
- Je afwezigheid
- De digitale leermiddelen bij de methodes
- Digitaal lesmateriaal aangeboden door de docent



3.1 Inloggen op SOMtoday (website)

1. Open je browser en ga naar https://inloggen.somtoday.nl/.
2. Onze schoolnaam is Mijnschoolnet
3. Log in met je accountgegevens. Je gebruikersnaam is je leerlingnummer. Je wachtwoord heb je ontvangen via je e-mailadres van school. Ben je dit vergeten, klik dan op 'Wachtwoord vergeten?' onder aan het inlogscherm, om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

3.2 Welke informatie is beschikbaar?



Nieuws
Standaard opent SOMtoday met het tabblad nieuws. Hier staan je meest recent behaalde resultaten.

Rooster
Hier vind je een overzicht van je weekrooster incl. het huiswerk.

Huiswerk
Hier staat al je huiswerk op chronologische volgorde.

Cijfers
Hier vind je een overzicht van je behaalde resultaten.

Afwezigheid
Hier vind je een overzicht van jouw afwezigheid. Zo kun je bijvoorbeeld controleren of jouw absentie correct in SOM ingevoerd is.

Leermiddelen
Hier staan per vak de linkjes naar de digitale leermiddelen die horen bij de methodes.

Mijn profiel

Klik je rechtsboven op je naam dan krijg je al jouw persoonlijke gegevens te zien. Je kunt hier bijvoorbeeld ook je wachtwoord wijzigen.

4.3 De SOMtoday app

SOMtoday heeft 2 verschillende appjes voor zowel iOS en Android. Een app voor leerlingen en een app voor ouders. De informatie die beschikbaar is binnen beide appjes is vergelijkbaar met de website variant. Let wel goed op dat je de juiste versie installeert! Tijdens het inloggen op de app wordt een schoolnaam gevraagd. Deze is ***Mijnschoolnet (Landgraaf)***.

5. Office 365

Office 365 is een verzamelpakket van meerdere Microsoft producten. Zo zit het volledige Office pakket erin met de vertrouwde Microsoft programma's Word, Excel, Teams en Outlook. Daarnaast bevat Office 365 ook Microsoft Office Online, zodat je vanuit je webbrowser een Word document kunt bewerken of een Excelsheet kunt aanvullen.

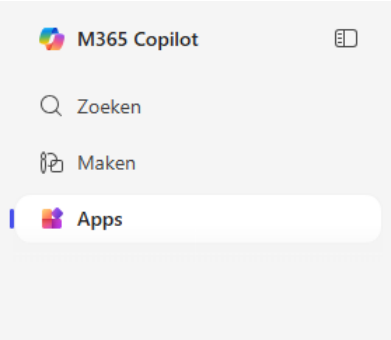
Ook OneDrive, de Cloud opslag van Microsoft, wordt meegeleverd met Office 365. En natuurlijk Exchange Online, de uitgebreide emailserver van Microsoft zodat je je emailarchief, agenda en adresboek naadloos kunt synchroniseren met al je apparaten.

5.1 Inloggen Office 365 online

1. Ga naar https://365.mijnschoolnet.nl)
2. Vul hier je gebruikersnaam (leerlingnummer@mijnschoolnet.nl) en wachtwoord in (deze is gelijk aan je schoolcomputeraccount).

5.2 Apps launcher

Alle apps zijn makkelijk te bereiken. Klik links in de kolom op Apps.

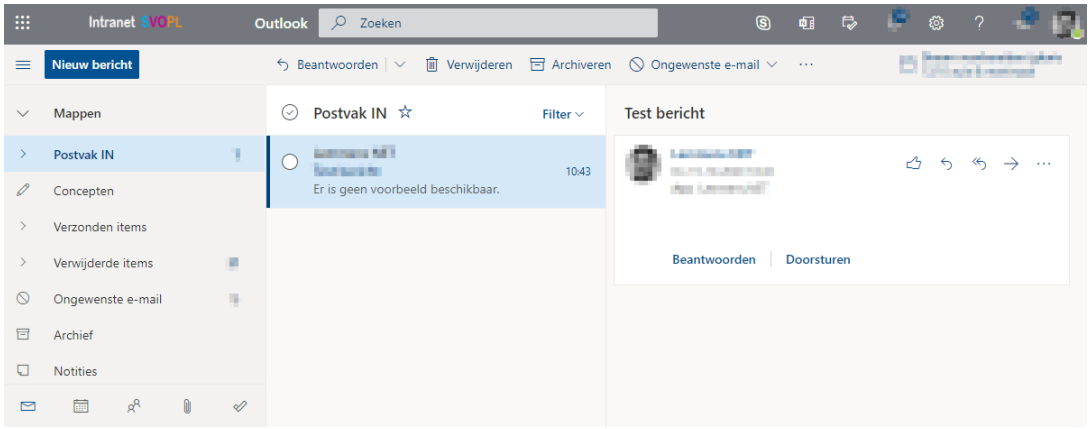


5.3 OneDrive

De OneDrive is je persoonlijke online opslagruimte. Alleen jijzelf hebt (standaard) toegang tot de bestanden die jij hier opslaat. Je kunt de bestanden die in je OneDrive staan ook makkelijk delen met anderen.

5.4 Outlook

Outlook is het e-mailprogramma van Office 365. De lay-out zal jullie wel bekend voorkomen. Het linker gedeelte is de mappenstructuur, het middelste gedeelte laat de inhoud zien van de geselecteerde map en het rechter gedeelte laat de inhoud van de e-mail zien.



6. Je laptop klaarmaken voor schoolgebruik.

Om je eigen laptop zo goed mogelijk voor te bereiden voor schoolgebruik is het noodzakelijk dat je enkele zaken goed instelt op je laptop.

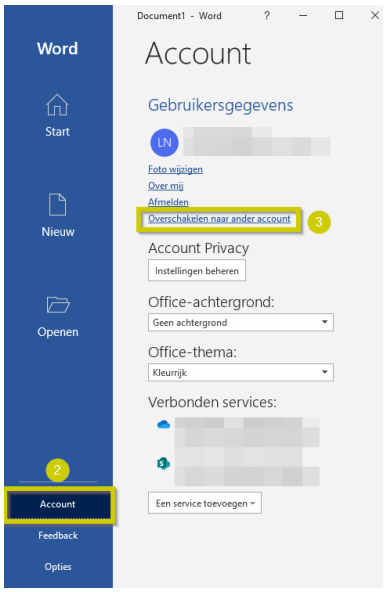
6.1 Verbinding maken met de wifi op school.

Klik op de taakbalk op het wifi icoontje

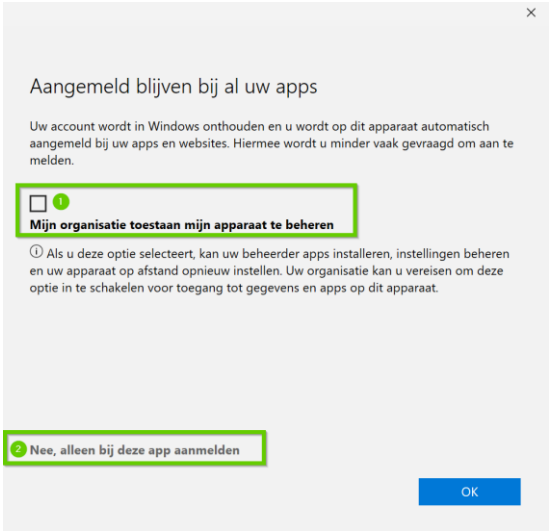
1. Selecteer Eduroam
2. Vul je schoolaccountgegevens in en klik op OK.

6.2 Microsoft Office koppelen aan schoolaccount en/of installeren op je eigen laptop

Via Office 365 maak je gebruik van de online versie van het Microsoft Office pakket. Met het abonnement dat je van school krijgt kun je echter ook de hele Office suite (lokaal) op je eigen laptop gebruiken. Op de meeste laptops staat het Microsoft Office pakket al voorgeïnstalleerd. Je hoeft deze dan alleen nog te koppelen aan je schoolaccount zodat het abonnement geactiveerd wordt.



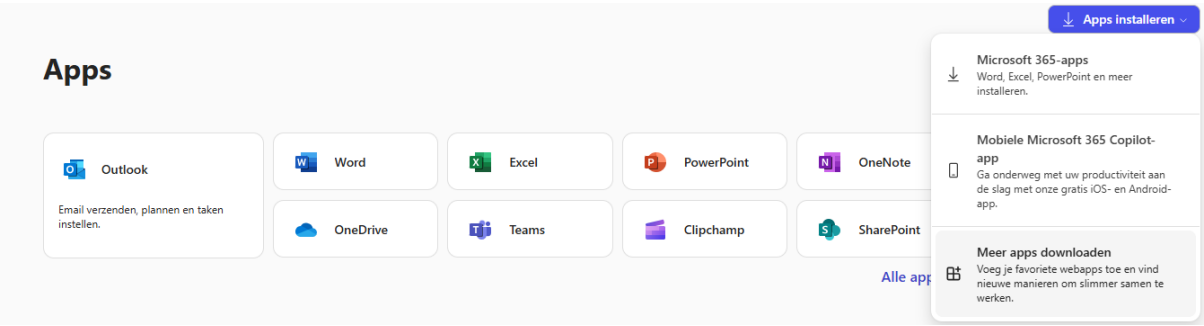
1. Open een Microsoft Office programma. Bijvoorbeeld Microsoft Word.
2. Ga linksonder in beeld naar Account.
3. Selecteer Aanmelden. Als er al een ander (privé) account gekoppeld is moet je kiezen voor Overschakelen naar ander account.
4. Inloggen met je @mijnschoolnet.nl schoolaccount.
5. Na het inloggen krijg je de vraag of je organisatie het apparaat mag beheren. Je moet hier het selectievakje **uitvinken**[1] en vervolgens niet “OK” selecteren maar kiezen voor de optie: **Nee, alleen bij deze app aanmelden**[2].



6. Het Microsoft Office pakket is nu gekoppeld aan je schoolaccount.

Als het Microsoft Office pakket nog niet is geïnstalleerd op je laptop dan kun je deze gratis downloaden en installeren. De downloadlink is terug te vinden op de startpagina van Office 365.

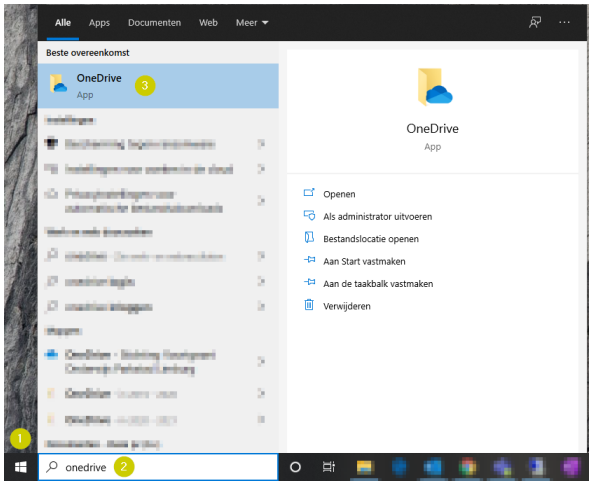
1. Ga naar https://365.mijnschoolnet.nl en log in met je schoolaccount.
2. Klik links op Apps
3. Selecteer rechtsboven Apps installeren.
4. Klik op Microsoft 362-apps.
5. Het Microsoft Office pakket wordt nu gedownload. Sla het bestand ergens op waar je deze makkelijk terug kunt vinden.
6. Nadat het installatiebestand klaar is met downloaden kun je deze installeren.



6.3 De OneDrive app op je eigen laptop koppelen aan je schoolaccount

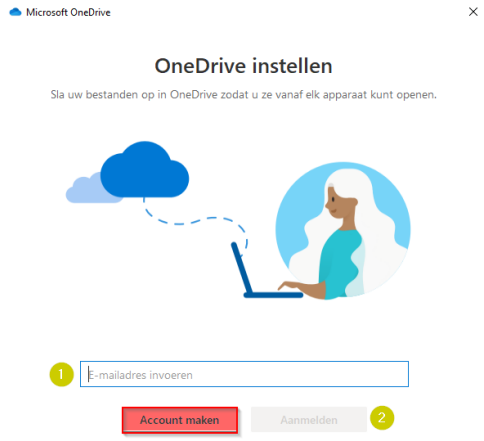
Om de OneDrive app op je laptop aan je schoolaccount te koppelen volg je onderstaande stappen.

1. Ga naar start
2. Typ in het zoekveld: Onedrive
3. Klik in het startmenu op het OneDrive icoontje



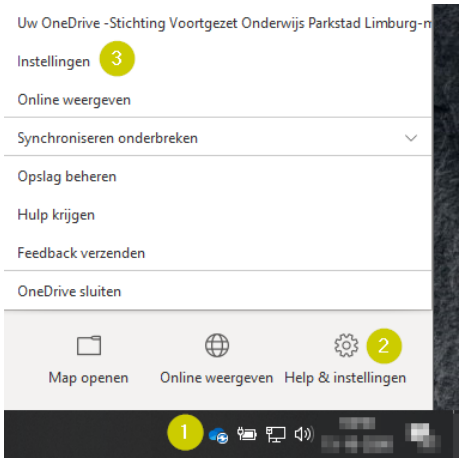
Als dit de eerste keer is dat je OneDrive app opstart moet je eerst de OneDrive instellen.

1. Vul je mijnschoolnet.nl gebruikersnaam in.
2. Klik op aanmelden. <u>Let op! Klik niet op Account maken.</u>



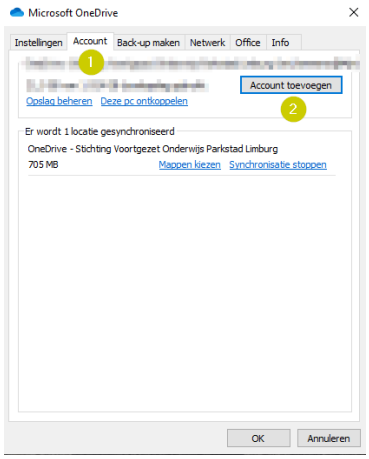
Als je de OneDrive app al gekoppeld hebt aan bijvoorbeeld een privé account moet je handmatig naar de instellingen gaan om je schoolaccount toe te voegen.

1. Klik met de rechtermuisknop op het OneDrive icoontje op de taakbalk
2. Klik op Help & Instellingen
3. Klik op Instellingen



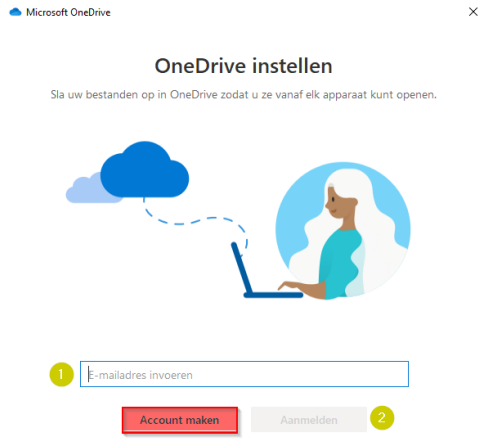
Het instellingenscherm van de OneDrive app wordt nu geopend.

1. Ga naar het tabje Account.
2. Klik op account toevoegen.



Inloggen met je schoolaccount

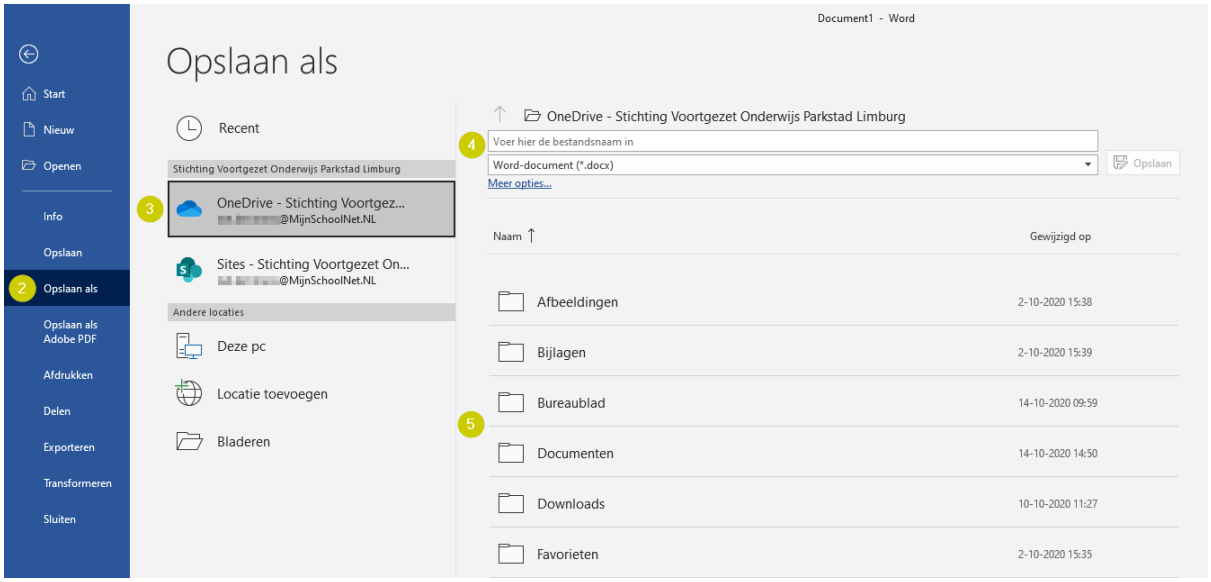
1. Vul je mijnschoolnet.nl gebruikersnaam in.
2. Klik op aanmelden



6.3 Bestanden opslaan in je OneDrive vanuit Microsoft Office (Word, PowerPoint etc.)

Als je aan het werken bent in een Microsoft Office programma volg dan onderstaande stappen.

1. Klik linksboven in de werkbalk op Bestand.
2. Ga naar Opslaan als.
3. Selecteer OneDrive – Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg
4. Geef het bestand een naam
5. Kies de map waar je het document wilt opslaan

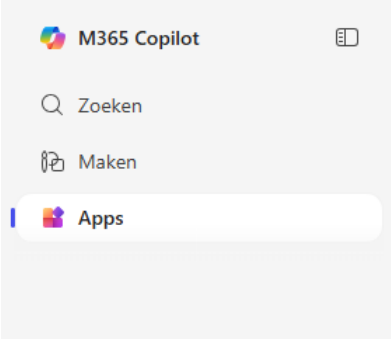


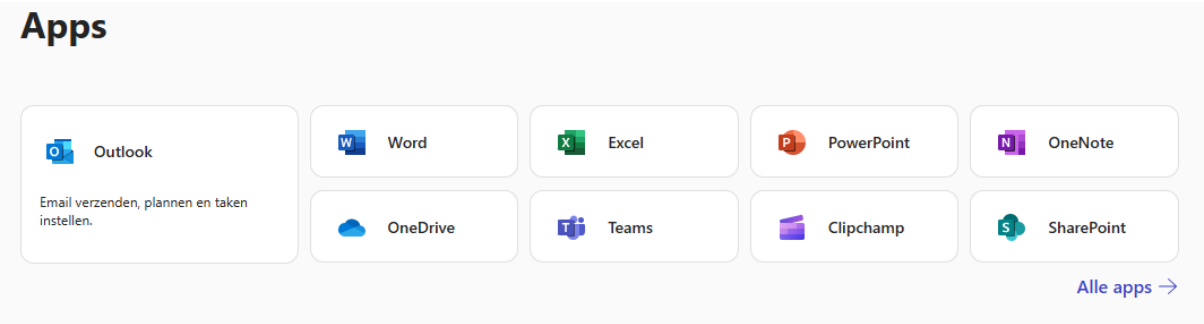
6.4 Printen op school

Je kunt op school vanaf je eigen laptop printopdrachten versturen naar de schoolprinter. Deze printer zul je wel eenmalig moeten installeren op je laptop. Iedere leerling krijgt per schooljaar een printtegoed van €5,- van school. Dit is ruimschoots genoeg saldo als je er verstandig mee omgaat. Een pagina afdrukken in kleur is bijvoorbeeld een stuk duurder dan zwart-wit. Je kunt met dit saldo ongeveer 500 pagina's zwart-wit of 150 pagina's in kleur printen. Onderstaand wordt beschreven hoe je printer installeert op een Windows 10/11 laptop en Chromebook.

6.4.1 Printer installeren op een Windows laptop

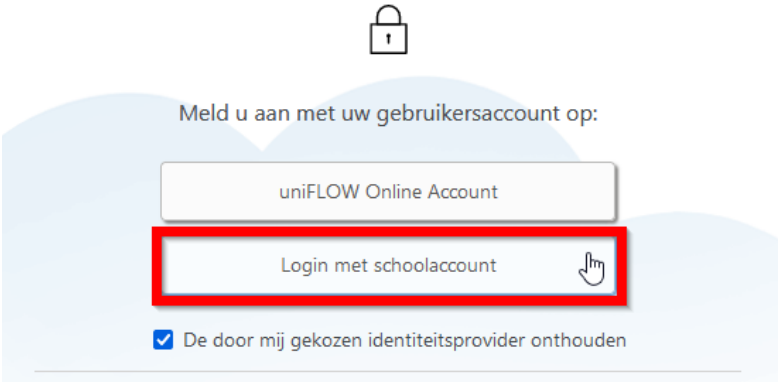
1. Log in op Office 365 (http://365.mijnschoolnet.nl) en Klik links in de kolom op Apps, gevolgd door “Alle apps”.





2. Scroll omlaag en klik op “uniFLOW Online’.

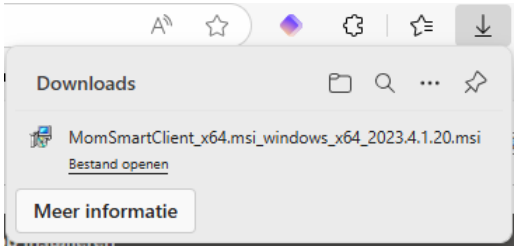
3. Kies de optie “Login met schoolaccount”. Zet ook het vinkje aan bij de vraag: De door mij gekozen identiteitsprovider onthouden.



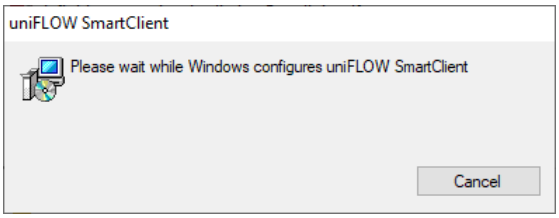
4. Open in het menu links het item “Beginnen met afdrukken”.

5. Download vervolgens de uniFLOW SmartClient voor Windows 64-bits.

6. Klik rechtsboven bij de download melding op “Bestand Openen”.



7. Of dubbelklik het “MomSmartClient_x64.msi_windows_.....” bestand in de map downloads
8. Klik op “Bestand openen”. Als op je laptop de Windows S-modus actief is kun je de printer niet installeren. Je kunt deze modus, in overleg met je ouders, uitschakelen zodat je de printer wel kunt installeren. Voor meer info klik op deze link: https://support.microsoft.com/nl-nl/windows/de-s-modus-uitschakelen-in-windows-4f56d9be-99ec-6983-119f-031bfb28a307

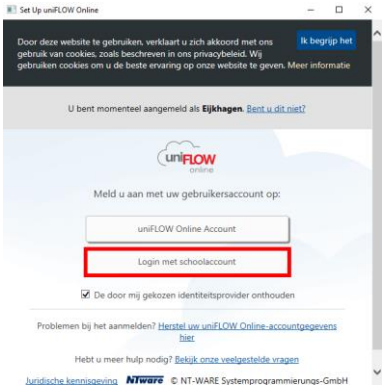


9. Klik onder in de taakbalk op het blauw met gele schild icoontje.

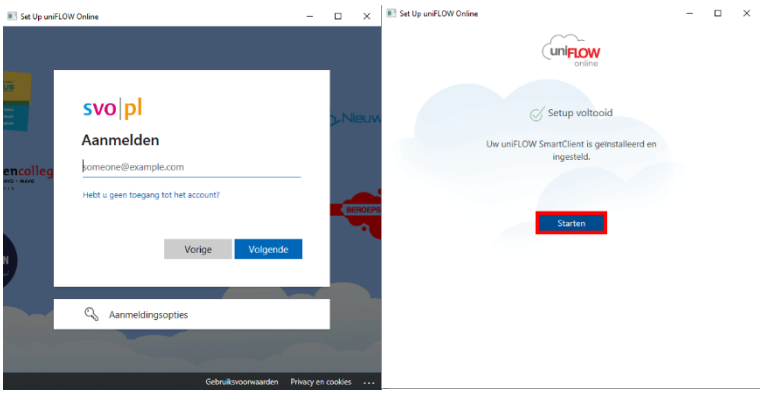
10. Klik op “Ja”.

11. Wacht tot de installatie klaar is.

12. Klik op “Login met schoolaccount”.



13. Log in met je schoolaccount (@mijnschoolnet.nl) en klik vervolgens op “Starten”.

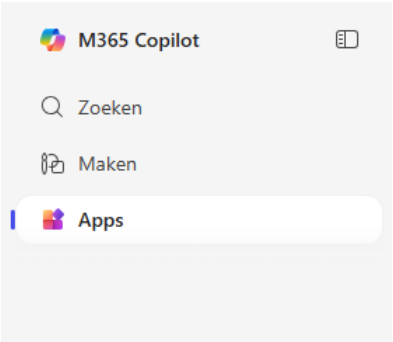


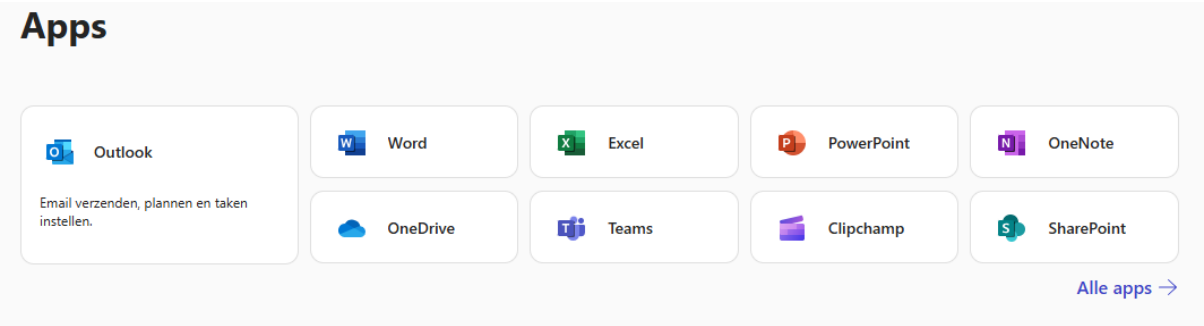
Zodra de installatie is afgerond is er een printer toegevoegd op je laptop met de naam “Printer Algemeen”. Als je op school iets wilt afdrukken stuur je de opdracht naar deze printer.

Na het versturen van de printopdracht komt deze in een wachtrij terecht. Je kunt de opdracht vervolgens uit de wachtrij laten afdrukken bij de printers op school. Bij alle openbaar beschikbare printers op school is een instructiekaartje aanwezig waar precies op staat hoe je de printopdracht vrij kunt geven.

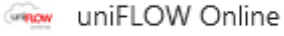
6.4.2 Printer installeren op een Chromebook

1. Log in op Office 365 (http://365.mijnschoolnet.nl) en Klik links in de kolom op Apps, gevolgd door “Alle apps”.

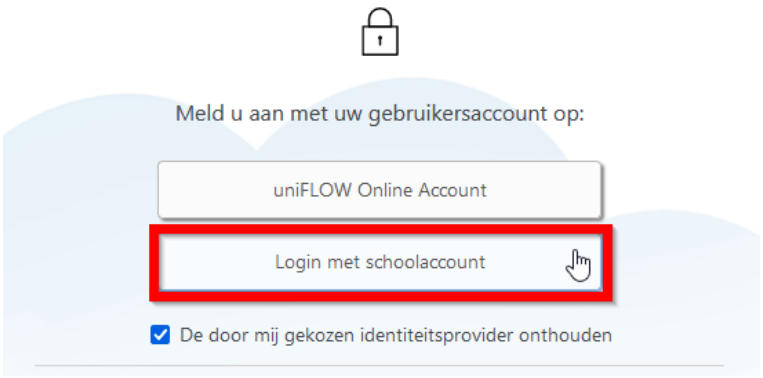




2. Scroll omlaag en klik op “uniFLOW Online’.

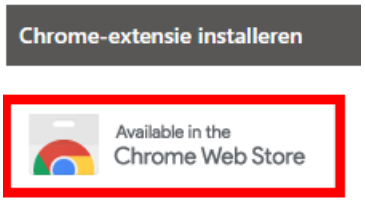


3. Kies de optie “Login met schoolaccount”. Zet ook het vinkje aan bij de vraag: De door mij gekozen identiteitsprovider onthouden.



4. Open in het menu links het item “Beginnen met afdrukken”.

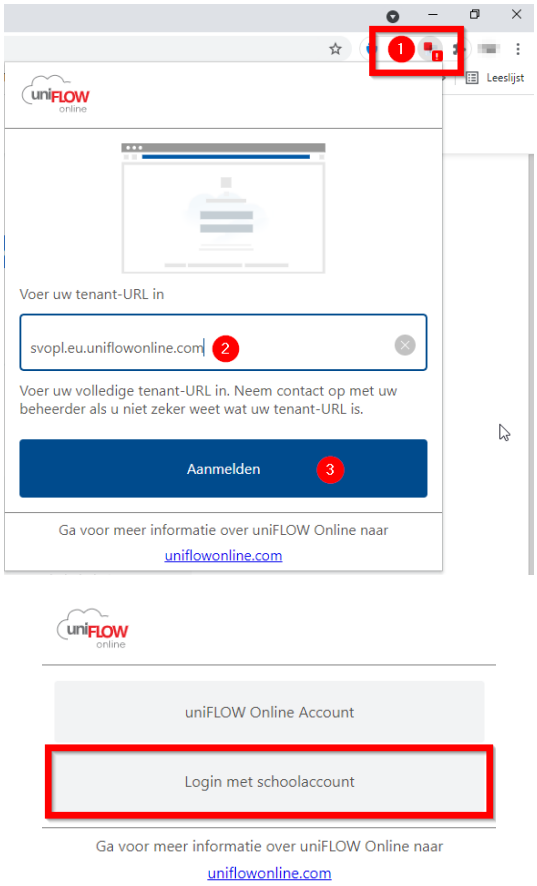
5. Download vervolgens de uniFLOW Chrome-extensie.



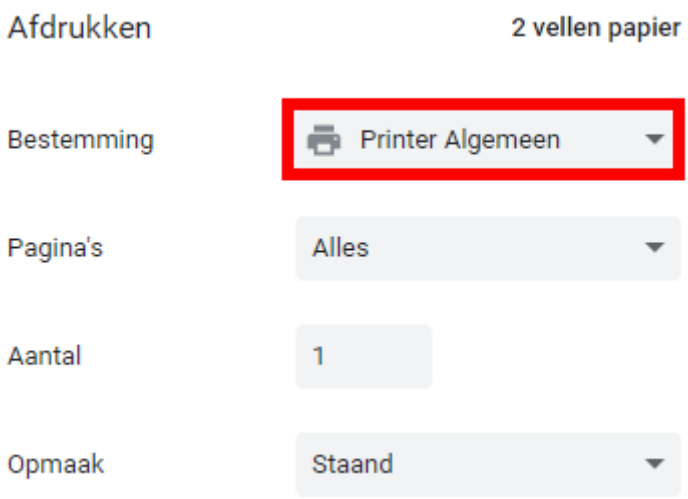
6. Klik op “Toevoegen aan Chrome”.

7. Klik op “Extensie toevoegen”.

8. Zodra je de Chrome-extensie hebt geïnstalleerd moet je nog eenmaal de plug-in handmatig openen in Google Chrome en de “Tenant-URL” invoeren. Onze URL is **svopl.eu.uniflowonline.com**. Klik vervolgens op “Aanmelden” en daarna op “Login met schoolaccount”.



Zodra de installatie is afgerond is er een printer toegevoegd op je laptop met de naam “Printer Algemeen”. Als je op school iets wilt afdrukken stuur je de opdracht naar deze printer.



Na het versturen van de printopdracht komt deze in een wachtrij terecht. Je kunt de opdracht vervolgens uit de wachtrij laten afdrukken bij de printers op school. Bij alle openbaar beschikbare printers op school is een instructiekaartje aanwezig waar precies op staat hoe je de printopdracht vrij kunt geven.

Notities