# *Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2023 – 2024*

***16 april 2024*** ***Nr. 23-24, ..***
**Notulen vergadering voltallige MR 16 april 2024**

| | |
|---|---|
| Aanwezig MR: | M. Hendriks, C. Wiesen, P. Bellen, S. Boon, I. Demandt, S. Hellenbrand, M. Kicken, M. Klaas, E. Mommers, A. Philippiah, L. Schaeps, L. Wullenweber |
| Aanwezig directie: | C. Beaumont, I. Stijnen |
| Afwezig met kennisgeving: | - |

**1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.**
De voorzitter heet iedereen van harte welkom. Een speciaal welkom aan het nieuwe lid van de oudergeleding: Marco Klaas. Er is een aanpassing op de agenda:
Agendapunt 5 Jaarplanning wordt 5a en er komt bij 5b Schooljaarverslag.

**2. Vaststellen notulen 24-02-2024, stuk 62**
- Pagina 1: -
- Pagina 2: punt 5, 1e bolletje: de genoemde lesuitval n.a.v. ontwikkeldagen of -middagen. Dit is feitelijk geen lesuitval.
- Pagina 2: agendapunt nummers gaan van 6 naar 9.
- Pagina 2: agendapunt 6: actie 2 is vervuld.

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

**3. Mededelingen**
a) Directie:
   - Nieuwbouw: 24 november is de oplevering. Er zijn al rondleidingen geweest. De gemeente heeft ook om een rondleiding gevraagd. Zou de MR ook een rondleiding willen? Ja. De verhuizing zal deels voor en in de kerstvakantie zijn. Op 8 januari gaat iedereen het nieuwe gebouw in en gaat de oude school dicht.
   - Reünie: de reünie zal plaatsvinden op 2 november. Deze is voor oud-leerlingen, oud-medewerkers en ook voor het personeel van nu.

b) Ouders: -
c) Leerlingen: -
d) PMR: wat betreft het rooster voor de herkansers en inhalers: deze was pas heel kort voor aanvang bekend, tevens waren er voor vwo 6 3 momenten en was ook het surveillancerooster erg laat.
e) GMR: rapport van Bureau Beekman en Terpstra: rapport is niet openbaar gemaakt, nu is er een andere werkgroep. Het rapport van deze werkgroep zou onder het hele personeel verspreid worden, het is al naar rectoren en directie en PGMR gegaan. Het bestuur is niet zo tevreden met het rapport. Het is op dit moment niet duidelijk, wat het bestuur ermee gaat doen. Mag het openbaar gemaakt worden? Ja.
f) Arbo:
   - Storm: er lag een tak op de parkeerplaats, deze hing nog half aan de boom. Hiervoor is de hovenier gekomen. Deze gaf aan dat de school verplicht is om elke 3 jaar een onderzoek bij de bomen te laten doen door de hovenier. Voor de nieuwbouw kan even gecheckt worden, wat hiermee gedaan moet worden.
   - Preventiemedewerker: bij veel zaken wordt de preventiemedewerker niet betrokken, bijvoorbeeld bij Laatste Schooldag, Reünie en Nieuwbouw. Bij de Laatste Schooldag zijn er partypoppers gebruikt, deze kunnen een gevaar opleveren wat betreft uitglijden.

**4. R&I Eijkhagen, ter instemming ligt stuk 71**
Toelichting directie: er is voldoende uitleg in het stuk zelf.

Opmerkingen:
- Tekstuele opmerkingen worden meteen doorgegeven.
- Voor de nieuwbouw komt weer een nieuwe R&I.

Er wordt unaniem ingestemd met het stuk 71.

**5a. Jaarplanning, stuk 64 & 65**
Toelichting directie: voordat de jaarplanning is opgesteld zijn er eerst wensen geïnventariseerd aan de hand van vier vraagstukken. Vandaag wordt gekeken of de opgestelde jaarplanning naar tevredenheid is, deze wordt pas de volgende keer vastgesteld

Opmerkingen:
- Het komend schooljaar is toch niet zo kort als dit schooljaar? Dat klopt, maar de laatste periode is wel weer heel kort. Voor de directie is het een uitdaging om de zaken zo te organiseren dat het werkbaar blijft voor iedereen.
- Leerlingbesprekingen in de huidige situatie: in de huidige situatie worden sommige leerlingen niet besproken. Soms is het toch prettig om met collega's samen te komen om over een klas te praten. Is er dan voldoende zicht op leerlingen die het voldoende tot goed doen? Eigenlijk niet en dit is wel bekend bij de directie. Dan moet er toch weer gekeken worden naar de huidige situatie van de leerlingbesprekingen. Het loketsysteem werkt niet optimaal. Misschien kan het nog eens opgepakt worden in de PMR.
- De volgende keer zal de jaarplanning definitief gemaakt worden. Als er nog opmerkingen zijn, dan graag per mail doorgeven.
- Voor de kerstvakantie zullen de lessen online gegeven worden, het gebouw kan dan leeggehaald worden. Misschien kunnen er in die week wel leuke activiteiten plaatsvinden.

Dit punt komt de volgende keer terug op de agenda.

**5b. Schooljaarverslag, stuk 72**
Opmerkingen:
- Jaartallen moeten veranderd worden.
- Er moet naar de nummering gekeken worden.
- Tekstuele wijzigingen worden meteen aan de directie doorgegeven.
- Het zou goed zijn als er een afkortingenlijst toegevoegd kan worden.

Toelichting directie:
- Er is geen verplichting voor een eigen schooljaarverslag, aangezien SVOPL er een heeft. Toch heeft SVOPL gevraagd dat de locaties ook een eigen stuk hebben.

De MR geeft aan na de tekstuele wijzigingen wel achter het stuk te staan.

**6. Rondvraag**
- Dhr. Schaeps:
- Graag de website bijwerken betreffende de nieuwe mr-leden.
- De NPO-gelden lopen af. Dit punt zal volgende keer op de agenda komen.
- Het Martin Buber College heeft veel aanmeldingen. De directie geeft aan dat wij 50 leerlingen minder hebben dan vorig jaar.

**7. Sluiting**
De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De volgende vergadering staat gepland op dinsdag 28 mei 2024.