Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2023 – 2024

28 mei 2024 ***Nr. 23-24, 83***
Notulen vergadering voltallige MR 28 mei 2024

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, P. Bellen, S. Boon, I. Demandt, S. Hellenbrand, M. Kicken, M. Klaas, E. Mommers, A. Philippiah, L. Schaeps, L. Wullenweber
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen
Afwezig met kennisgeving:	-

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.
De voorzitter heet iedereen van harte welkom. Er zijn geen aanpassingen op de agenda.

2. Vaststellen notulen 16-04-2024, stuk 75
- Pagina 1: punt 3e: “Bureau Beekman en Terpstra” wordt “BNT”. “Het bestuur is niet zo tevreden met het rapport” wordt “Het bestuur lijkt niet zo tevreden met het rapport van deze werkgroep”.
- Pagina 2: punt 3f: “R&I” moet RI&E” zijn, staat er twee keer in.
- Pagina 2: punt 6, 2e streepje: de NPO-gelden zouden op de agenda staan. Deze komen aan de orde bij agendapunt 4 Begroting.
- Pagina 2: punt 6, 1e streepje: de website is bijgewerkt. Actiepuntenlijst moet vast op de agenda blijven en het eerste punt blijft staan.
- Pagina 3: -

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen
a) Directie:
- WO Visitatie Nuffic: de beoordeling van het TTO was uitmuntend. Er zijn lessen verschoven vanwege organisatorische redenen.
- PTA: de PTA’s zijn aangeleverd aan de secties, deze vullen de PTA’s in en er komt nog een feedback. Voor de zomer zal het schoolexamenboekje voor komend schooljaar klaar zijn en in de volgende vergadering aan de orde komen in de MR.
- Telefoonbeleid: er wordt nu geëvalueerd. De informatie wordt verzameld, landelijke onderzoeken zijn gedaan, via Forms is er informatie van leerlingen, ouders en medewerkers en er is informatie van een telefoonvrije school (Sint-Janscollege, Hoensbroek). Na de vakantie wordt er ook gekeken naar de samenlevingsregels in verband met de nieuwbouw. De rapporten zullen worden gedeeld. Waarom wordt er vooral gewerkt met informatie uit de school en niet met bijvoorbeeld informatie van de Radboud Universiteit? Deze informatie gaat vooral over het beleid “uit de school”, terwijl het bij ons “uit de klas” was. Daarnaast moet uit de informatie vooral komen of het beleid uitvoerbaar en te handhaven is. De informatie uit het onderzoek van de Radboud Universiteit is niet alleen maar positief over het beleid, leerlingen moeten ook leren met de telefoon om te gaan. De nuancering blijft altijd. De MR zal er op een gegeven moment ook advies over geven. Rond de herfstvakantie zal er duidelijkheid zijn, wat er uit de informatie is gekomen en hoe het uiteindelijke telefoonbeleid eruit ziet, dat in het nieuwe gebouw zal worden gehandhaafd. Dit zal moeten baseren op een stevige visie, waarbij harde gegevens worden meegenomen, maar dat ook draagvlak heeft in de school, zodat het gehandhaafd kan worden. Dit punt komt op de actiepuntenlijst.

b) Ouders: -
c) Leerlingen: CSE: de organisatie was goed, bij geluiden van buitenaf werd meteen actie ondernomen. Ook de toezichthouders op de gang werd als prettig ervaren.
d) PMR:
   - Verkiezingen personeelsgeleding: de regeling geeft aan dat een lid twee volle termijnen zitting mag nemen in de MR en dan 1 termijn niet. Nu zijn er twee leden niet-herkiesbaar (dhr. Wiesen en dhr. Wullenweber). Er zijn twee namen gekomen, waarvan er al één in de MR heeft zitting genomen. Dus er komen verkiezingen voor één lid. Eigenlijk dient dit 4 weken van tevoren aangegeven te worden, dit zal niet lukken. Maar de namen zijn al langer bekend, dus 1 à 2 weken vooraf moet ovldoende zijn en dan de verkiezingen.
   - Verkiezingen leerlinggeleding: Zijn er leerlingen gepolst? Er is één leerling misschien geïnteresseerd, anders verkiezingen nog dit schooljaar.
e) GMR: -
f) Arbo:
   - Rapport bomen: is dit rapport er? Directie zal het gaan navragen. Dit punt komt op de actiepuntenlijst.
   - Asbest: er is asbest in het gebouw. De preventiemedewerker zou graag het volledige rapport willen ontvangen, om te weten om welke plekken het gaat en wat de gevolgen voor het huidige gebouw zijn. De directie heeft het opgevraagd. Dit punt komt op de actiepuntenlijst.

4. Begroting
Toelichting directie: Er is een personele begroting en een materiële begroting. De laatste is tamelijk vast. Er wordt gevraagd of hetgeen dat overblijft door lagere energiekosten ingezet kan worden bij de personele begroting. Nee, dat gaat niet. Hoe het dan wel precies omgezet wordt, is nog niet duidelijk.

Hetgeen nu wordt toegelicht is de personele begroting. Deze begroting wordt bepaald door de leerlingaantallen, projectgelden (NPO en subsidies) en de collectieve werkdrukmiddelen.

<u>Formatie (bepaald door leerlingaantallen)</u>
Leerlingaantal: 2024/2025: 1356 (was dit jaar 1426)

OP	68 fte	ingezet 70,8 fte
OOP	7,1 fte	ingezet 16,3 fte
Dir	7,6 fte	ingezet 2,7 fte

Tekort van € 213.000
De afdelingsleider en leerlingcoördinatoren zijn geen aparte groep, want dit is een taak.
Er is gekozen voor meer OOP en minder Dir.
De doorstroom van leerlingen zitten in deze aantallen (d.m.v. prognose).

<u>Projectgelden (NPO en subsidies)</u>
- NPO € 611.532: dit wordt steeds minder ingezet, want sommige zaken zitten niet meer in NPO maar in de vaste begroting. Na volgend jaar eindigt het NPO. Zaken verschuiven naar een andere begroting. Vooral in het nieuwe gebouw zullen taken verschuiven, mensen zullen op meerdere gebieden inzetbaar zijn. Er wordt minder naar functies gekeken, maar meer naar wat er nodig is. Er wordt gekeken naar kwaliteiten.
- Subsidie basisvaardigheden: deze is aangevraagd en eind juni wordt er een reactie verwacht. De getallen worden dan weer omgezet in fte voor OP en OOP.

Waar is NPO voor ingezet? Voor bijvoorbeeld klassensplitsing, werkgroepen, boeken in bibliotheek, professionalisering. Er is nog € 15.000 in werkbudget. Het is nog niet duidelijk, of dit bedrag mee kan naar volgend jaar.

Collectieve werkdrukmiddelen
Vorig jaar was dit € 583.000 en er was € 260.000 over. Nu is dit € 551.000 en is er € 275.000 over. Het wordt ook ingezet voor kosten betreffende het werkplezier, dus het wordt ten goede aan het personeel uitgegeven. In de PMR is met collega's bekeken wat relevant is. Daar is onder andere uit gekomen: mentoraat, extra ondersteuning, klassensplitsing, werkplezier, infrastructuur afdelingen.

Formatie afdelingen
Mw. S. Kuipers is in de staande begroting opgenomen.
OOP is 16,3 fte ten behoeve van onderwijs, ondersteuning, administratie. Hierbij is door de school relatief hoog ingezte.
Dir. is 2,7 fte. Hierbij is door de school relatief laag ingezet.
Scholing: er is een grote groep bezig met de 1e graads opleiding. Er is wel voldoende ambitie in school.
De vrijwillige ouderbijdrage is € 40,-. 57% van de ouders heeft betaald, hetgeen € 33.200 oplevert.

Opmerkingen:
- Komt de schoolreis terug? Het organiseren van de schoolreis is erg duur geworden, daarom heeft de school besloten daarvoor liever iets socialers te doen dat minder geld kost. De schoolreis zou kleiner georganiseerd kunnen worden. Het is wel wenselijk dat er voor iedere laag activiteiten zijn. Directie geeft aan dat er wel een intro-activiteit is en een mentor-activiteit. De vraag is of het voor leerlingen ook zo aanvoelt. Bij andere scholen wordt er wel een schoolreis georganiseerd, aan deze school wordt het als een gemis ervaren. Het zou leuk zijn als de leerlingen in hun hele schoolcarrière minstens één schoolreis zouden hebben gehad. Kan schoolreis via click & collect? De directie zal dit meenemen.
- De zonnepanelen zijn al geplaatst, kunnen deze nu al gebruikt worden? De directie zal het navragen.
- Het zou prettig zijn om een begeleidend schrijven bij de begrotingsstukken te kunnen krijgen. De directie geeft aan dat in ieder geval de uitleg mondeling is geweest en in de notulen zullen staan. Er wordt samen gekeken wat een werkbare vorm is om eventueel aan deze wens te kunnen voldoen. De begroting staat in ieder geval in verbinding met het schooljaarplan en het schooljaarverslag.

5. Jaarplanning, stuk 64 & 65
Toelichting directie: de jaarplanning is al enkele keren in de vergadering geweest. De wijzigingen ten opzichte van de vorige keer: dagen zijn verschoven en aangepast en alle vragen zijn verwerkt.

Opmerkingen:
- De JIJ-toetsen staan aan het einde niet vermeld. Deze moeten nog vrijgegeven worden en dan komen ze erop te staan.
- Dagplanning: betreffende de ontwikkeldagen: door verschuiving staat er bij sommige dagen lesvrij en dan toch het cijfer van lesdag. Hiernaar moet gekeken worden.
- Toetsweek: verkorte toetsweek evalueren en ook hoe het zit met toetsen, die daarvoor nog worden gegeven. Dit komt op de actiepuntenlijst.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 64 & 65.

6. Actiepuntenlijst
- Bijwerken website
- Evaluatie telefoonbeleid
- Rapport bomen
- Rapport asbest
- Begeleidend schrijven bij begroting
- Evaluatie verkorte laatste toetsweek

7. Rondvraag

- Dhr. Klaas:
  - Dhr. Klaas had de vorige keer gevraagd om het Huishoudelijk Reglement te mogen ontvangen. Dit is per mail naar dhr. Klaas gestuurd.
  - Zou het rapport van de werkgroep (zie agendapunt 2, 1e bolletje) toegestuurd kunnen worden? Ja.
  - Zou er een afkortingenlijst bij de notulen kunnen komen? De secretaris zal hiernaar kijken.
  - Vergadert de MR ook zonder directie? Dat is mogelijk als dat wenselijk is. Het kan in een extra zitting of ervoor.
- Mw. Demandt: de werkdruk wordt door leerlingen als hoog ervaren. Zeker als er een toets naar voren geschoven wordt vanwege een uitstapje. De directie zal ernaar kijken.
- Dhr. Boon: de termijn loopt voor mij af in de MR. Geldt dit dan ook voor de GMR? Ja.
- Dhr. Schaeps: als leerlingen het 1e of 1e en 2e uur vrij hebben, komt dat soms pas laat (7.30 uur) op het dagrooster. Kan dat niet eerder? Er wordt gepoogd het vóór half acht erop te hebben, maar eerder gaat soms niet.
- Dhr. Bellen: onduidelijkheid over begintijd personeelsactiviteit: 13 uur of 14 uur. Er werden verschillende tijden aangegeven. De directie kijkt ernaar.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. Een volgende vergadering nog in dit schooljaar zal niet nodig zijn. Mocht dit wel nodig zijn, dan zal dit op dinsdag 25 juni 2024 zijn. Het MR-eten staat gepland voor 6 september 2024.