Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2024 – 2025

24 september 2024 ***Nr. 24-25, 32***
Notulen vergadering voltallige MR 24 september 2024

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, P. Bellen, I. Demandt, J. Haex, S. Hellenbrand, M. Kicken, M. Klaas, E. Mommers, A. Philippiah, L. Schaeps
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen, gast: M. Kraak
Afwezig met kennisgeving:	-

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.
De voorzitter heet iedereen van harte welkom. Een speciaal welkom aan het nieuwe lid van de personeelgeleding dhr. J. Haex. Er zijn geen aanpassingen op de agenda.

2. Vaststellen notulen 28-05-2024, stuk 83

- Pagina 1: punt 2, 1e bolletje: “Bureau Beekman en Terpstra” moet “Bureau Beekveld en Terpstra” zijn, afgekort B&T.
- Pagina 1: punt 3a: naar aanleiding van telefoonbeleid: er wordt gevraagd of er voor de herfstvakantie duidelijkheid kan komen over de visie en acties betreffende het telefoonbeleid in het nieuwe gebouw. De PMR zou graag een strenger beleid willen zien, de ouders en leerlingen in de mr zijn hierin iets genuanceerder. Wellicht is een iets strengere pilot een optie. Er zal hoe dan ook iets moeten zijn vóór 6 januari. De directie geeft aan dat er contact is geweest met een aantal scholen en dat men zich heeft verdiept in onderzoek betreffende het telefoonbeleid aan scholen. Het zal tevens een thema zijn op de ontwikkeldag, die meteen na de herfstvakantie staat gepland. Een aantal leden van de mr geeft aan dat dit wel laat is, aangezien het dan vlak voor de kerst in de mr-vergadering komt voor advies. De directie geeft aan dat er wel voorwerk is gedaan: er is een enquête onder het personeel geweest. Het telefoongebruik zorgt vooral buiten de klassensfeer voor conflicten. In de Professionele dialoog is het aan bod gekomen, scenario’s op andere scholen en advies van de VO-raad zijn bekeken. De directie zal op dit punt terug komen via mail betreffende de datum, wanneer er precies een besluit komt.
- Pagina 2: punt 3d, 1e bolletje: “ovldoende” moet “voldoende” zijn.
- Pagina 2: 3f, 1e bolletje: naar aanleiding van rapport bomen: is dit er? Nee, er is wel een tekening, waarop staat welke bomen weggehaald gaan worden, meer is er niet.
- Pagina 2: punt 3f, 2e bolletje: rapport asbest: is dit er? Dit rapport ligt bij de gemeente. De preventiemedewerker vraagt of dit niet aan hem medegedeeld kon worden. De gemeente vond dat alleen SVOPL ingelicht moest worden.
- Pagina 3: punt 4, bij Formatie afdelingen: “ingezte” moet “ingezet” zijn.
- Pagina 3: punt 4, bij Formatie afdelingen: “Mw. S. Kuipers” moet “afdelingsleiders en leerlingcoördinatoren” zijn.
- Pagina 3: punt 4, 1e bolletje: naar aanleiding van de schoolreis: is er al iets bekend? Er zijn allerlei activiteiten voor alle leerjaren. Wellicht is er een mogelijkheid voor leerjaar 2. Op dit moment zijn er geen gelden voor gereserveerd. Is er geen mogelijkheid om via Stichting Welzijn gelden te regelen? Directie geeft aan dat er steeds keuzes gemaakt moeten worden bij gelden die er zijn. Waaraan worden ze uitgegeven? Er is ook vraag naar inrichting buitenterrein. Ook is de vraag of je gelden wil uitgeven aan iets structureels of incidenteels. Er zal bij Stichting Welzijn navraag worden gedaan voor een schoolreis.
- Pagina 3: punt 4, 2e bolletje: naar aanleiding van de zonnepanelen: worden deze nu al gebruikt? Nee, dit is niet het geval.

- Pagina 3: punt 6: bijwerken website is gedaan, begeleidend schrijven is in de maak en betreffende de verkorte toetsweek is er een enquête geweest met ongeveer dezelfde resultaten als de vorige keer. Tot de herfstvakantie moet er duidelijkheid over zijn.
- Pagina 4: -

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen

a) Directie:
   - Nieuwe gebouw: op 14 november is de bouwtechnische oplevering. Dan gaan er testen plaatsvinden. De vaste elementen zijn klaar. Wiermans is het verhuisbedrijf. De oplevering van het meubilair is deels op 6 januari en deels later, bijvoorbeeld van de kantine, waar dan tijdelijk het huidige meubilair wordt gebruikt. Wat betreft de verhuizing worden de afspraken individueel gemaakt, nu wordt erover gecommuniceerd. De voorbereidingen voor de sloop zijn begonnen, er wordt rekening gehouden met de examens betreffende overlast. Dan start ook de realisering van het buitenterrein. Er zijn wel nog extra kosten vanwege de vleermuizen in ons huidige gebouw. Tijdens de laatste week voor de kerst is ook de laatste verhuisweek, waarin leerlingen een alternatief programma volgen.
   - Reünie: de reünie is op 2 november, waarbij men afscheid kan nemen van het oude gebouw.
   - Er zou een teamsvergadering hebben plaatsgevonden met ouders en directie: deze kon niet doorgaan en zal weer op de planning komen.

b) Ouders: -

c) Leerlingen: er moet nog één leerling komen in de leerlinggeleding. Dit is in voorbereiding.

d) PMR: -

e) GMR: ook hier is een vacature open voor één leerling.

f) Arbo:
   - Ontruimingsoefening: er was een ontruimingsoefening op 2 september. Binnen 7 minuten was het gebouw leeg. Er was afgesproken dat 1 leerling bij de toiletten achter zou blijven, deze is niet ontdekt, hetgeen een aandachtspunt is voor de volgende keer. Er is wel vraag bij de nieuwe BHV'ers om nog eens een bijeenkomst te hebben, want het was wel globaal duidelijk, wat er gedaan moest worden, maar men voelde zich toch nog erg onzeker. Belangrijk dat er in het nieuwe gebouw alles van begin af aan duidelijk is voor BHV'ers, want niemand kent het gebouw goed. Directie zal hiernaar kijken.
   - Reünie: de preventiemedewerker geeft aan niet geïnformeerd te zijn over de reünie, terwijl er wel al BHV'ers zijn gevraagd. De directie komt erop terug bij de preventiemedewerker en ook bij hoofd-BHV.
   - Klapraam gymzaal: er is een klapraam in de gymzaal naar beneden gekomen. Gelukkig zijn er geen gewonden, maar ook hierover werd de preventiemedewerker niet geïnformeerd.
   - Docking-station/beeldschermen: er wordt beweerd dat er in het nieuwe gebouw in de klaslokalen geen docking-station/beeldschermen meer zullen zijn, maar dat je slechts op de laptop kunt werken. Dit is arbo-technisch niet in orde. De directie zal dit gaan navragen.
   - 112-melding: er is afgelopen zaterdag een 112-melding geweest. Na de controle is er nog brandweer geweest, maar er was niks aan de hand. Bij die eerste controle is één persoon (geen BHV'er) naar school gegaan, hetgeen erg onveilig is.

4. PTA's schooljaar 24-25, ter instemming. Stukken: 11, 14-21
Opmerkingen:
De MR kan natuurlijk niet vakinhoudelijk beoordelen of alles klopt, maar gaat ervan uit dat alle wettelijke zaken erin staan.
Wel een verzoek om de stukken iets eerder toe te sturen om ze ook goed te kunnen lezen.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 11, 14-21.

5. Jaarplanning schooljaar 24-25, ter instemming. Stukken: 9 & 10
Opmerkingen:

- Wat zijn de "paarse dagen"? Dit zijn dagen voor kwaliteitsverbetering (leerling in beeld) en niet om onderwijsdagen te creëren.
- Vorig jaar was de reisweek naar Spanje vlak voor de toetsweek. Hoe is dit nu? Vorig jaar was Spanje erg star in de tijd, dit jaar zullen de leerlingen eerder gaan.
- De week voor de kerstvakantie zou meer een onderwijsweek moeten zijn, nu worden alleen activiteiten aangeboden.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 9 en 10.

6. Ontruimings- en BHV-plan, ter instemming. Stukken: 7, 8, 13
Opmerkingen:

- Er moeten elke dag 12 BHV'ers aanwezig zijn. Hoe weten we dat dit ook echt het geval is? Er zijn 41/42 BHV'ers, dus op 12 komt men altijd wel uit.
- Er staat de evaluatie van een ontruiming in 2021 in. Was er daarna geen ontruiming meer? Er waren wel ontruimingen, maar geen evaluaties, omdat er lange tijd geen hoofd-BHV was.
- Er wordt ontruiming geoefend, maar er zou ook inruiming geoefend moeten worden.
- Er zijn 3 ploegleiders, is er altijd één van de drie aanwezig? Ze werken voldoende uren, dus dat zou wel zo moeten zijn. En zelfs als deze er niet is, dan zouden de BHV'ers moeten weten, wat zij moeten doen.
- Geldt dit plan ook in het nieuwe gebouw? Nee, dan komt er een nieuw plan, dat ook weer bij de MR komt.

Er wordt unaniem ingestemd met de stukken 7, 8 en 13.

7. Schoolexamenboekje, ter instemming. Stuk: 12
Opmerkingen: -

Er wordt unaniem ingestemd met het stuk 12.

8. Toelichting begroting
Toelichting directie: het begeleidend schrijven is in de maak. Er is de vorige keer al een toelichting gegeven van het concept, nu is het een beetje anders.

Aanpassingen:
In fte hebben we vaak meer vraag dan aanbod, maar we hebben ook nog de subsidies, in dit geval is er nog over van NPO, er is de subsidie van de basisvaardigheden en de collectieve werkdrukmiddelen. NPO-gelden voor Rekenen, Taal en Burgerschap worden nu gehaald uit Basisvaardigheden (€ 718.750,-), daardoor komt er ruimte voor klassendeling. Bij de collectieve werkdrukmiddelen is er meer over dan gedacht. Het werkbudget van NPO is hoog gehouden om deze nog te kunnen inzetten. Wat betreft de collectieve werkdrukmiddelen is er overleg met de PMR.

Bepaalde ondersteunende rollen zullen vanuit de NPO via de collectieve werkdrukmiddelen uiteindelijk naar de staande begroting gaan. Voorlopig blijven ze echter nog in de collectieve werkdrukmiddelen. De subsidie Basisvaardigheden wordt materieel en personeel ingezet. Er is dus nu geschoven met gelden: NPO is naar basisvaardigheden gegaan en collectieve werkdrukmiddelen heeft een eigen ruimte. Als we deze Basisvaardigheden inzetten, houden we een reserve bij NPO en collectieve werkdrukmiddelen.
Wat gebeurt er als de subsidies er niet meer zijn? Het kan zijn dat bepaalde werkgroepen, die nu hiermee gefinancierd zijn, de zaken hebben geregeld, die dan in de staande begroting kunnen. Deze werkgroepen zijn dan niet meer nodig.
Met deze tijdelijke gelden zijn er keuzes gemaakt, maar er zijn geen verplichtingen aangegaan.

9. Toelichting subsidie basisvaardigheden
Toelichting door mw. M. Kraak, programmamanager NPO en ook verantwoordelijk voor de begeleiding bij de subsidie basisvaardigheden:
Onze school heeft nu drie jaar NPO gehad en nu zullen de thema's taal, rekenen en burgerschap vallen onder de subsidie basisvaardigheden. Het deel onderwijs wordt de "Eijkhagenles" en LOB/welzijn/executieve functies worden "leerling in beeld".
Wij zullen twee jaren gebruik maken van de subsidie basisvaardigheden (tot zomervakantie 2026). Het doel is de verbetering en duurzame borging van de 3 basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De wens is dat het na verloop van de subsidie beklijft in de school. De subsidie wordt besteed aan materiaal en mensen.
Proces:

- Het format wordt gemaakt, projectgroepen NPO veranderen in projectgroepen basisvaardigheden.
- De inhoud wordt vertaald en er wordt voor gezorgd dat de veranderrichting goed gewaarborgd kan worden samen met de directie. Dan komt er een plan van aanpak, dat ook bij de MR komt (vóór 11-10-2024).
- Er volgt een nulmeting taal en rekenen vóór 30-11-2024 (JIJ-Toets), waarna men aan de slag kan. Er moet in korte termijn veel gebeuren, maar er is ook al veel aanwezig, dat samengezet moet worden.
- Er is sprake van 3 fasen in het proces:
- Nulmeting
- Verkleinen gap door individuele hulp en collectieve hulp (gevolg zal zijn dat de basis weer in orde is)
- Duurzame groei basisvaardigheden
- De financiële verantwoording is al toegelicht bij de begroting. Voor het plan van aanpak worden bepaalde vaste vragen beantwoord. Er wordt een abstract plan van aanpak ingediend, dan wordt er concreet bepaald hoe er duurzaam veranderd wordt.

Opmerkingen:

- Hoe wordt de MR tot 11 oktober meegenomen? Het concept van het plan van aanpak zal toegestuurd worden en per mail kunnen er vragen gesteld worden. Mocht er naar aanleiding daarvan nog behoefte zijn tot een gesprek, dan kan dit alsnog geregeld worden.
- De MR bekijkt het concept van het plan van aanpak, is hiermee geïnformeerd en stemt in. Het is wel vervelend dat dit allemaal op zo korte termijn moet gebeuren. De directie geeft aan dat ze de informatie ook pas heel laat hebben gekregen. Er wordt afgesproken dat de MR periodiek op de hoogte wordt gehouden.

10. Actiepuntenlijst

- Evaluatie telefoonbeleid
- Begeleidend schrijven bij begroting

11. Rondvraag

- Dhr. Klaas: is er een mogelijkheid voor MR-leden om het nieuwe gebouw te bekijken. De directie geeft aan dat er vaak om 15.30 en 16.30 uur een mogelijkheid is. Er zullen twee mogelijkheden gecreëerd worden en deze worden doorgegeven.
- Mw. Phillipiah: het toetsrooster van SE1 was pas laat bekend, leerlingen zouden het graag eerder zien. Het toetsrooster moet 2 weken eerder bekend zijn, was nu 2,5 week eerder, dus wel op tijd.
- Dhr. Schaeps:
    - De eerste vergadering van de MR is vrij laat in het jaar gepland, graag eerder.
    - Wat is de verantwoordelijkheid van de school betreffende leerlingen, die op uitwisseling komen? De directie zal het navragen.
- Mw. Beaumont: is er een werksessie gewenst betreffende het telefoonbeleid? Ja, er is een werksessie gewenst.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De werksessie telefoonbeleid zal plaatsvinden op donderdag 21 november om 19.00 uur en de volgende vergadering op dinsdag 10 december om 19.00 uur.