Medezeggenschapsraad Charlemagne College 2024 – 2025

10 december 2024 ***Nr. 24-25, 43***

Notulen vergadering voltallige MR 10 december 2024

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, P. Bellen, I. Demandt, J. Haex, S. Hellenbrand, M. Kicken, M. Klaas, A. Philippiah, L. Schaeps, R. Sütterlin
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen
Afwezig met kennisgeving:	E. Mommers

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks.

De voorzitter heet iedereen van harte welkom. Een speciaal welkom aan het nieuwe lid van de leerlinggeleding Roel Sütterlin. Er zijn geen aanpassingen op de agenda.

2. Vaststellen notulen 24-09-2024, stuk 32

- Pagina 1: -
- Pagina 2: 3f, voorlaatste bolletje: wat betreft docking-station: er zijn nu 2 demo-lokalen, waarop feedback op de proefopstelling gegeven kan worden. Het bestuursbureau bekijkt dit verder. Er wordt opgemerkt dat het arbotechnisch niet verantwoord is om bij het werken van twee uur of langer aan een scherm er geen tweede scherm bij de laptop is. Het besluit ligt bij het bestuursbureau.
- Pagina 3: -
- Pagina 4: punt 9, bij opmerkingen, tweede bolletje: “en stemt in” wordt weggestreept.
- Pagina 5: punt 11, opmerking dhr. Schaeps: wat betreft verantwoordelijkheid voor gastleerlingen: er zal specifiek vermeld worden dat er een doorlopende aansprakelijkheidsverzekering voor de leerling, die komt, moet zijn.

De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen

a) Directie:
   - Nieuwe gebouw: de technische oplevering is gebeurd, nu is de school verantwoordelijk voor het gebouw. We zitten midden in de verhuizing, moeten onderwijs verzorgen en de activiteitenweek vormgeven. Het is een prachtig gebouw. Wel is het een hele taak om voor twee gebouwen verantwoordelijk te zijn. Programma volgend jaar: eerst ontvangst medewerkers en leerlingen, de week erna de ouders, daarna de open dag. De officiële opening is nog niet gepland.
   - Subsidie basisvaardigheden: aan het einde van deze bijeenkomst zal een datum voor een bijeenkomst over dit onderwerp ingepland worden. De rapportages, die tot nu toe gemaakt zijn, zullen toegestuurd worden. De kwartaaldoelen staan in de rapportages.
   - Voorstel wijziging PTA CKV VWO: bij de leerlingen is het al bekend. De gepubliceerde versie klopte niet, een exameneenheid stond er niet bij. Dit is aangepast. Er wordt opgemerkt dat de studiebelasting bij de leerlingen, die als hoog werd ervaren, bij veel vakken is verlaagd, hetgeen bij CKV niet gebeurd schijnt te zijn. Wel is CKV een huiswerkvrij vak. Ter kennisgeving wordt aangegeven dat er toch eens vakinhoudelijk nagedacht moet worden over deze situatie bij CKV.

b) Ouders: -

c) Leerlingen: -

d) PMR: -

e) GMR: veel wisselingen in vacatures bij het bestuursbureau, dit wordt soms als lastig ervaren voor de continuïteit.
f) Arbo:
- Nieuwe gebouw: RI&E moet nog uitgevoerd worden. De preventiemedewerker wil graag weer externe expertise erbij. Dit zal worden opgepakt.

4. Telefoonbeleid Eijkhagen, ter advies ligt stuk 37
Er worden twee zaken besproken:
a) De inhoud van het stuk
b) Het traject, dat gelopen moet worden

a) Opmerkingen betreffende de inhoud van het stuk:
- Hoofdstuk 1: volgens de MR is dit meer iets voor een managementstuk, niet voor een beleidsstuk. Het kan eruit.
- Hoofdstuk 2: het voegt niet veel toe, geen inhoudelijke zaken van de scholen. Het kan eruit.
- Hoofdstuk 3: er klopt iets taalkundig niet bij “authenticatie calamiteiten”. Er moet “en” tussen de twee woorden komen.
- Hoofstuk 3: er is een vraag bij “Gezamenlijk altijd en overal handhaven”: hoe wordt dit vormgegeven en wat is het gevolg als dit niet gebeurt? Het doel hiervan is dat iedereen zich verantwoordelijk zal moeten voelen en hetzelfde commitment uitspreekt. Bij de vraag “wat als”: deze informatie zal van leerlingen en collega’s moeten komen en dan zal men elkaar moeten aanspreken, anders wordt de directie ingeschakeld en zal deze diegene aanspreken. Voor het voorbeeldgedrag van de docent geldt hetzelfde. Het advies van de MR luidt dat men hierin wel scherp moet zijn en blijven.
- Hoofdstuk 4: dit is een verwijzing. Het kan eruit.
- Hoofdstuk 5: tablets/IPads vallen onder smartdevices. Dat klopt, want ze worden niet als geregistreerd leermiddel gezien. Toch hebben veel leerlingen deze, aangezien de batterij veel krachtiger is. SVOPL is erover aan het denken om de leermiddelen (laptops) aan te bieden, maar het is niet bekend op welke termijn dit zou kunnen gaan gebeuren. Leerlingen, die al een tablet/IPad hebben, blijven deze gebruiken. Het is nu niet mogelijk aan deze leerlingen een laptop ter beschikking te stellen.
- Hoofdstuk 5: wellicht kan de inhoud van het 2e en 3e streepje onder één streepje gezet worden. Dit is duidelijker.
- Hoofdstuk 5: hoe is het met de omgang met lege laptops? Er zijn 6 stopcontacten op de leerpleinen en op de pauzeplekken. Dit probleem komt vooral voor als de laptop thuis niet voldoende opgeladen is door de leerling. Dit vormt tot nu toe geen groot probleem.
- Hoofdstuk 6: bij communicatie: dit stuk leest als aantekeningen. Belangrijk is dat er uitleg naar ouders gaat over het beleid en de sancties. Wanneer gaat dit gebeuren? Er gaat een voorbereidend schrijven naar de ouders nog voor de kerstvakantie, het uitgeschreven stuk krijgen de ouders na de vakantie. De MR geeft het advies het zo snel mogelijk te versturen.
- Hoofdstuk 6: bij begrenzen: “einde van de dag”: graag iets concreter formuleren.
- Hoofdstuk 6: bij leuke alternatieven: leerlingen zullen sociale activiteiten moeten herleren. We moeten voorkomen dat vrije tijd “kliertijd” wordt. Sommige leerlingen hebben tot nu toe veel baat gehad bij de telefoon in sociale activiteiten.
- Hoofdstuk 6: er is een stuk van de Radboud Universiteit, waarin men niet altijd positief is over het beleid “Telefoon: thuis of in de locker”.
- Hoofdstuk 6: IP-adressen zouden afgesloten moeten worden. Hierover is al gesproken met ICT, de software hiervoor is erg duur en leerlingen kennen manieren om er weer onderuit te komen. Het is handiger dat docenten alerter zijn, wellicht spiegels achter in de klas?

- Hoofdstuk 6: bij randvoorwaarden: betreffende de papieren agenda: zijn deze nu halverwege het jaar nog verkrijgbaar en levert school deze? Hieraan is niet gedacht, dit zal besproken gaan worden.

b) Opmerkingen betreffende het traject, dat gelopen moet worden:

- Hoofdstuk 7: pilotfase: dit stuk kan niet zozeer als een beleidsstuk gezien worden, toch moet er een telefoonbeleid komen. Bij een pilot wil de MR graag een pilotplan zien, hetgeen volgens de WMS verplicht is. Hierin moeten duidelijke data staan, wanneer en hoe er geëvalueerd wordt, en het beleid moet ook nog eens verwoord worden. Voor de kerstvakantie zou de MR dit pilotplan dan moeten ontvangen en zou dan direct na de kerstvakantie instemming kunnen verlenen. In principe is er dan nog een weg terug, ook al denkt de MR dat dit niet nodig is. Hoewel de MR en de directie inhoudelijk op één lijn zitten en leerlingen en ouders over het beleid geïnformeerd kunnen worden, is er toch de vraag welke de juiste weg is om te bewandelen. Bij een pilot heeft de MR slechts adviesrecht, de controlerende taak van de MR is dan lastiger om uit te oefenen. De vraag is bovendien of er hier wel sprake is van een pilot, aangezien de wijziging niet slechts een gedeelte van de school betreft, maar de hele organisatie. De directie doet een voorstel: bovenstaande aanpassingen worden meegenomen in het telefoonbeleid en evaluatiemomenten worden toegevoegd. De sancties gaan er nog niet in, maar wel de richting. Dit wordt ter instemming aan de MR voorgelegd.

De vergadering wordt voor korte tijd geschorst voor intern overleg van de MR-leden.

- De MR gaat mee met het voorstel dat het beleidsstuk aangepast wordt met bovenstaande aanpassingen en er evaluatiemomenten (data) toegevoegd worden. Verder behoudt de MR het recht om steeds na de evaluatiemomenten weer opnieuw te kunnen instemmen. Het stuk wordt voor de kerstvakantie aangeleverd en direct na de kerstvakantie zal de MR dan instemming kunnen verlenen. De evaluatiemomenten zullen een vast agendapunt op de MR-agenda worden (2 à 3 momenten tot aan einde schooljaar en dan nog aan het einde van het schooljaar). Hierbij komen volgende meetpunten aan de orde: registratie incidenten, uitvoerbaarheid & controle en werkbaarheid voor leerlingen/medewerkers (enquête). Is er een aanpassing in het beleid, dan zal steeds de MR om instemming gevraagd moeten worden. In de toekomst zou de MR graag zien dat er minder met pilots gewerkt gaat worden, aangezien de controlerende taak van de MR dan niet goed uitvoerbaar is. Wel wordt alvast de communicatie naar leerlingen en ouders op gang gezet.

Opmerkingen:

- Als een leerling in overtreding is met zijn telefoon, wordt de leerlingcoördinator ingeschakeld. Ook zorgcoördinator of mentor? Mentor zal het altijd te weten komen, maar belangrijk is het dat het bij een centraal punt afgehandeld wordt, in dit geval leerlingcoördinator.
- Als een leerling 2 tussenuren heeft, mag deze dan wel van het schoolterrein af? Alleen met toestemming van de leerlingcoördinator of afdelingsleider.
- Wat is het rookbeleid? Er mag nergens gerookt worden, want het is een rookvrije school. Er is wel een gesprek met de rokers. Wat gaan ze doen? Het is niet de bedoeling dat er op de wc's of in de wijk wordt gerookt. Er is geen perfecte oplossing. Er wordt over volgend voorstel gesproken: apart gebied, waar leerlingen met een hesje aan (er is toestemming van ouders) mogen roken, met toezicht. De preventiemedewerker geeft aan dat er nu al in het gebouw gevaped wordt, er is in het nieuwe gebouw meer toezicht nodig.

5. Rondvraag

- Dhr. Haex: er wordt bij het personeel maandelijks een bedrag ingehouden voor koffie. Gebeurt dat ook bij de mensen, die hiervan geen gebruik maken? De directie zal dit navragen.

- Dhr. Schaeps: de afmelding voor de activiteitenweek: moet dit via mail of via SOM? Niet alle activiteiten staan in SOM. Ziektemelding door ouders gaat via SOM, absentieregistratie gaat van docent naar Iris van der Vloet.
- Mw. Phillipiah: mag er niets aan de muren in het nieuwe gebouw? Het eerste halve jaar in ieder geval niet, de lokalen zijn niet gebonden aan personen of vakken. Er wordt nog bekeken, hoe het wel ingericht gaat worden. Bestaat er een recht op een eigen lokaal als men fulltime werkt? Nee.
- Dhr. Wiesen:
    - Hoe is het cameratoezicht in het nieuwe gebouw? Er zijn gedeeltelijk nieuwe en meegenomen camera's, alles hangt maar is nog niet allemaal aangesloten. We zijn gewisseld van Dutch naar Intergarde. Hangen er ook camera's bij de kleine trappen? Er is een cameraplan gemaakt door het bureau voor de beveiliging.
    - De lengte van het Infobulletin is soms erg lang.
    - Het niet-inrichten van de lokalen: heeft dit iets te maken met de rechten van de architect? Nee.
- Dhr. Klaas: spreekt dank uit dat er toch een schoolreis komt.

6. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering en dankt voor de aandacht. De bijeenkomst Telefoonbeleid zal plaatsvinden op dinsdag 14 januari om 19.00 uur (als zaken via de mail geregeld kunnen worden, dan vervalt de bijeenkomst of kan deze ook digitaal plaatsvinden) en de bijeenkomst Subsidie Basisvaardigheden zal plaatsvinden op dinsdag 21 januari om 19.00 uur.