Medezeggenschapsraad Eijkhagencollege 2025-2026

30 september 2025 ***Eijkhagen College*** ***Nr. 25-26, 27***

Notulen vergadering voltallige MR 30 september

Aanwezig MR:	M. Hendriks, C. Wiesen, P. Bellen, J. Haex, M. Kicken, M. Klaas, E. Mommers, L. Schaeps, R. Sütterlin
Aanwezig directie:	C. Beaumont, I. Stijnen
Afwezig met kennisgeving:	S. Hellenbrand

1. Welkom door voorzitter Martijn Hendriks

De voorzitter, Martijn Hendriks, opent de vergadering, heet alle aanwezigen welkom en richt zich in het bijzonder tot de nieuwe leerlingleden Melle en Wladimir. Hij benadrukt het belang van een open en constructieve samenwerking tussen alle geledingen van de MR.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

De notulist van eerdere vergaderingen is gestopt; de vergadering stemt in met het opnemen van de bijeenkomst zodat er met behulp van AI een transcriptie kan worden gemaakt. Deze opname wordt vernietigd zodra de notulen zijn goedgekeurd.

2. Vaststellen notulen vergadering 26 augustus, stuk 18

Aanpassingen:

a) **Pagina 1:** voor de laatste zin wordt toegevoegd: *"bestuurs- en directiereglement:"* om duidelijk te maken dat de opmerking uit dat document voortkomt.
b) **Pagina 2:** naar aanleiding van het tweede bolletje (RI&E). Het verslag laat lang op zich wachten. De welzijnscheck voldoet niet aan alle wettelijke eisen; dit is ook besproken in de financiële commissie van de GMR. De bestuurder was hiervan niet op de hoogte, wat de vertraging verklaart.
c) **Pagina 3:** bij het derde bolletje wordt verduidelijkt dat er consensus moet zijn van de gehele groep; de directie merkt op dat volledige consensus niet haalbaar is maar dat draagvlak noodzakelijk blijft.
d) **Pagina 4 (rondvraag):** bij het punt over de blauwe zone wordt toegevoegd dat een afwijking van het leerlingenstatuut via de MR moet verlopen.

Met deze wijzigingen worden de notulen van 26 augustus 2025 vastgesteld.

3. Mededelingen

a) Directie: De directie meldt dat de stichting SVOPL werkt aan een nieuwe strategienota, waarbij mogelijk ook MR-leden betrokken zullen worden.
b) Ouders: -
c) Leerlingen: -
d) PMR: -
e) GMR: Binnen de GMR zijn de begroting en de halvering van het vervangingsbudget besproken, wat bij meerdere scholen zorgen oproept. Ook de onduidelijkheid in de communicatie tussen

directieraad en GMR werd benoemd; beide lijken soms gelijktijdig geïnformeerd te worden, wat de besluitvorming bemoeilijkt.

f) Arbo: De Arbo-commissie besprak de evaluatie van de ontruimingsoefening. Tijdens de oefening ontstond te veel drukte bij de hoofduitgang. Er is afgesproken dat BHV'ers zich meer verspreiden over de uitgangen. Ook wordt de personeelsingang aan de kantinezijde als alternatieve vluchtroute gepromoot.
Bij de rondgang met brandweer en gemeente Landgraaf bleek dat sommige vluchtroutes deels geblokkeerd zijn door los meubilair; dit geldt ook voor de toegang tot brandslanghaspels. De preventiemedewerker ontving het rapport hierover pas zeven weken na datum en benadrukt dat dit te laat is.
De directie zegt toe meer alert te zijn op de vrije doorgang van vluchtroutes en om dit intern te communiceren.

4. Opgaven Eijkhagen voor het komende jaar

C. Beaumont en I. Stijnen presenteren de onderwijs- en organisatie-opgaven voor het schooljaar 2025-2026. De presentatie wordt aan de MR-leden nagezonden.

De directie licht toe dat het onderwijs zich de komende jaren moet aanpassen aan veranderende maatschappelijke omstandigheden en aangescherpte eisen van OCW en de Inspectie. De uitgangspunten zijn gebaseerd op de drie onderwijspijlers van Gert Biesta — kwalificatie, socialisatie en personificatie — waarbij ook allocatie (wordt toegevoegd als vierde functie) een rol speelt.

De school moet zich voorbereiden op **inclusiever onderwijs** (2030) en **vergroting van kansengelijkheid**. Daarnaast zijn er uitdagingen op het gebied van leerresultaten, personeelstekorten en gezondheid van medewerkers.

Belangrijke punten uit de presentatie en discussie:

a) De school staat voor de opdracht onderwijs en organisatie te vernieuwen binnen een beperkter financieel kader (subsidies vallen weg).
b) Er worden **vier scenario's** ontwikkeld waarin verschillende organisatiemodellen worden doorgerekend op personeel, financiën en onderwijslogistiek.
c) De lessentabel en roostering worden belangrijke stuurknoppen om de doelstellingen te realiseren.
d) De MR vraagt duidelijkheid over de *"moeten"* (wettelijke verplichtingen) en de *"willen"* (ambities). De directie zegt toe dat dit wordt uitgewerkt in de scenario's.
e) Er is zorg onder het personeel over onzekerheid en geruchten; de MR vraagt om snelle communicatie en concrete voorbeelden om rust te brengen.
f) C. Wiesen benadrukt dat vernieuwing rekening moet houden met dat het menselijk brein leert nog steeds op dezelfde manier als in het verleden. De "Eijkhagenles" en de didactische bouwstenen blijven daarom een belangrijke basis.

De directie bevestigt dat de scenario's niet bedoeld zijn als vastomlijnde voorstellen, maar als denkkaders om het goede gesprek te voeren over organisatie en kwaliteit.
Doel is om **in december/januari** keuzes te kunnen maken over een passende schoolorganisatie die duurzaam en betaalbaar is.

5. Overgangsnormen, ter instemming liggen stukken 20 & 21

De stukken liggen ter instemming. Tijdens de bespreking wordt vastgesteld dat in het beleidsstuk meer wijzigingen staan dan in de oplegger zijn vermeld.
Volgens de directie betreft dit geen nieuwe aanpassingen, maar reeds eerder vastgestelde correcties.

De MR bespreekt met name het punt over **fysieke aanwezigheid van docenten** bij de bespreekvergadering.
De wens van de MR is dat docenten die onvoorzien niet aanwezig kunnen zijn, onder voorwaarde van toestemming door de directie, digitaal mogen deelnemen met stemrecht. Argument: pedagogisch-didactische inzichten van de docenten die de leerling kennen moeten zwaarder wegen dan praktische belemmeringen.
De formulering wordt taalkundig aangepast voor duidelijkheid en taalzuiverheid.

Met deze wijzigingen en verduidelijkingen stemt de MR **unaniem in** met de overgangsnormen.

6. Herkansingsregeling, ter oordeelsvorming ligt stuk 19

De MR voert een uitgebreide discussie over het voorstel om het aantal herkansingen te verminderen van drie naar twee.
Er is navraag gedaan bij diverse sectievoorzitters; de reacties lopen uiteen.
De directie geeft aan dat het doel is de werkdruk te verminderen en lesuitval door toetsweken te beperken.
De eerste toetsweek valt vroeg in het schooljaar en leidt tot verlies van lestijd.

De MR vraagt zich af of de verandering het gemiddelde cijfer van leerlingen niet negatief zal beïnvloeden, vooral op vmbo en havo-niveau. Bij wiskunde wordt gewezen op het feit dat veel leerlingen hun eerste toets slecht maken en nu een kans minder hebben om dat te compenseren.
Er wordt gesuggereerd om de nieuwe regeling **één jaar proef** te laten draaien en daarna te evalueren.

Omdat het wijzigingen in het examenreglement betreft, zal bij voortzetting formele instemming van de MR vereist zijn.

7. Ventilatie op school, stukken 22 & 23

De MR bespreekt twee stukken over de ventilatieproblematiek. Het gaat om een langlopend dossier waarin het bestuursbureau nu een definitief standpunt heeft ingenomen.

De directie geeft aan dat de correspondentie tussen school en bestuur deels is afgesloten maar dat het onderwerp nog steeds aandacht vraagt.

Opmerkingen uit de MR:

a) Er is nog geen ozonmeting uitgevoerd op de locatie; de MR vraagt om te onderzoeken of dit nodig is.
b) Volgens de onderliggende stukken moet bij 50.000 kopieën per maand bronafzuiging aanwezig zijn. Op Eijkhagen wordt dit aantal ruimschoots gehaald, dus de noodzaak is aantoonbaar.

De MR en de rector nemen gezamenlijk het initiatief om een duidelijke reactie aan het bestuursbureau voor te bereiden.

8. Rondvraag

a) **Bindende overgangsbesluiten:** Bij meningsverschillen over een bindende uitspraak worden ouders altijd uitgenodigd voor een gesprek. Indien geen oplossing wordt gevonden, kan een klachtenprocedure via SVOPL worden opgestart.
b) **Software op nieuwe laptops:** De nieuwe laptops zijn voorzien van basissoftware, maar externe programma's kunnen nog niet worden geïnstalleerd. ASK-IT is geïnformeerd; de ondersteuning voor docenten blijft vooralsnog beperkt.
c) **Taakbriefjes:** De administratie hiervoor wordt geoptimaliseerd; de directie neemt dit mee.
d) **Schoonmaak:** De schoonmaak is nog niet op orde. Er is dagelijks overleg met het schoonmaakbedrijf GOM en het bestuursbureau.
e) **Leerlinggeleding:** De nieuwe leerlingleden zullen extra begeleiding krijgen om zich in te werken.