Schoolexamenboekje 2026-2027

Inhoudsopgave	Pagina
Afkortingenlijst	2
Voorwoord	2
1. Soorten toetsen	3
2. Cijfergeving	4
3. Profielwerkstuk	6
4. Combinatiecijfer	7
5. Herkansingsregeling en wijze van inschrijving voor een herkansing	7
6. Herexamen	8
7. Inhalen van gemiste SE toetsen	8
8. Afmelden bij verhindering voor een SE toets/niet tijdig kunnen inleveren van werk	8
9. Procedure bij te laat komen/te laat inleveren van een schoolexamen	9
10. Onregelmatigheden	9
11. Informeren over behaalde resultaten, tussentijds en voor aanvang van het CE	9
12. Regeling doublerende kandidaten	9
13. Maatwerk	10
14. Klachtenprocedure	10
15. Bevoegdheden	10
16. Slotbepalingen	10
17. Hulpmiddelen	10
18. Bijlagen	11
19. Slotbepaling	11

Afkortingen lijst

CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming
CE	Centraal examen
CvB	College van Bestuur
KCKV	Kunstvakken incl. ckv
KCV	Klassieke en Culturele Vorming
LO	Lichamelijke Opvoeding
LV	Levensbeschouwing
MA	Maatschappijleer
MR	Medezeggenschapsraad
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
PTD	Programma van Toetsing en Doorstroming
PWS	Profielwerkstuk
SE	Schoolexamen
SOM	Naam van het schooladministratiesysteem (ook wel SOMtoday)
SVOPL	Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg

Voorwoord

Dit schoolexamenboekje is bedoeld voor de ouders en leerlingen van 3/4 vmbo, 4/5 havo en 4/5/6 (t)vwo die deelnemen aan het examen. In het schoolexamenboekje zijn, aansluitend bij het SVOPL-examenreglement alle schooleigen afspraken en regels opgenomen die van belang zijn voor het goede verloop van het schoolexamen. In de bijlagen zijn de pta's van de verschillende leerjaren en afdelingen opgenomen.
Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het schoolexamen wordt voor vmbo-tl afgenomen gedurende het derde en vierde leerjaar, voor havo gedurende het vierde en vijfde leerjaar en voor vwo gedurende het vierde, vijfde en zesde leerjaar. De scores behaald tijdens het schoolexamen en het centraal examen zijn bepalend voor de uitslag van het eindexamen.
In de voorexamenklassen 4 Havo en 4 en 5 (t)Vwo) staan in het PTA (het programma van toetsing en afsluiting) alleen de SE-toetsen vermeld van de vakken die in dat schooljaar worden afgesloten. Het betreft de vakken: maatschappijleer (4 vwo en 4 havo), levensbeschouwing (4 havo en 5 vwo) en CKV (4 havo en 5 vwo).
In de voorexamenklas 3 vmbo wordt geen vak afgesloten.
De toetsplanning van de vakken, die niet worden afgesloten in de voorexamenklassen, staat in het PTD (programma van toetsing en doorstroom).
Levensbeschouwing, maatschappijleer en CKV worden in de voorexamenklassen afgesloten en het eindcijfer telt in het combinatiecijfer mee in de slaag-zakregeling.

Het schoolexamen dient (in het eindexamenjaar) een week voordat de eindcijfers SE opgestuurd moeten worden naar DUO (de uitvoerende dienst van het ministerie) te zijn afgesloten. Deze termijn geldt ook voor de vakken waar geen cijfer maar een beoordeling voor wordt gegeven. Voorwaarde voor toelating tot het Centraal examen is dat het schoolexamen volledig is afgerond.
Het schoolexamenboekje en PTA wordt door het bevoegd gezag uiterlijk 1 oktober van het schooljaar waarvoor het PTA geldt vastgesteld.

1. Soorten toetsen

1.1. In het schoolexamen zijn de volgende toetsen opgenomen:
Schriftelijke toetsen met open of gesloten vragen (evt. Online)
Mondelinge toetsen (evt. Online)
Praktische opdrachten
Handelingsdelen
Profielwerkstuk

1.2. Voor de schriftelijke toetsen/ praktische opdrachten worden opgaven, correctievoorschrift en beoordelingsnormen samengesteld door de examinator in overleg met zijn vaksectie.

1.3. Bij een praktische opdracht dient onderstaande in acht te worden genomen:
De praktische opdracht wordt schriftelijk verstrekt. Deze schriftelijke opdracht omvat:

- Het onderwerp;
- De motivatie van de opdracht;
- Wat de kandidaat geacht wordt te doen;
- De wijze waarop de opdracht aangepakt/uitgevoerd moet worden;
- De beschikbare tijd;
- Welke hulp(middelen) de kandidaat ter beschikking staat;
- Of de opdracht individueel uitgevoerd mag of moet worden.
- Bij samenwerking van verschillende kandidaten wordt aangegeven welke eisen aan de samenwerking gesteld worden;
- De beoordelingscriteria;
- De weging van de praktische opdracht in het totaal van het schoolexamen van het desbetreffende vak;
- De wijze waarop de docent kan waarborgen dat het werk dat de kandidaat maakt authentiek is. Daarbij geldt onder meer:
    - het werk wordt onder toezicht gedaan;
    - het werk wordt mondeling nabesproken;
    - essentiële delen van de praktische opdracht worden onder toezicht gedaan.

1.4. Voor de mondelinge toetsen worden de beoordelingsnormen eveneens opgesteld door de examinator in overleg met de vaksectie. De mondelinge toetsen kunnen plaatsvinden in aanwezigheid van een bijzitter en/of een of meer andere kandidaten. De examinator stelt het cijfer van de mondelinge toets vast.
1.5. Voor de handelingsdelen wordt de beoordeling voor de kwalificatie 'naar behoren' samengesteld door de examinator in overleg met de vaksectie. Handelingsdelen zijn onderdelen van het examen die lijken op een praktische opdracht, maar waarbij bijvoorbeeld een activiteit moet worden gedaan.
1.6. Voor het maken van het profielwerkstuk ontvangt de leerling aan het begin van het eindexamenjaar een uitgebreide handleiding waarin de eisen en het tijdpad voor het maken van het profielwerkstuk zijn opgenomen.
1.7. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, houdt de vakdocent de gemaakte werken, de beoordelingsnormen, en de voor elk werk toegekende cijfers beschikbaar gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag ter inzage voor de kandidaat.

2. Cijfergeving:

2.1. Voor de toetsen en de praktische opdrachten van het schoolexamen drukt de examinator zijn oordeel over kennis, inzicht en/of vaardigheden uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2.2. Het eindcijfer voor het schoolexamen, het zogenaamde schoolexamencijfer, wordt vastgesteld aan de hand van de cijfers behaald bij de onderdelen van het schoolexamen, waarbij rekening gehouden wordt met het gewicht dat aan elk van deze cijfers is toegekend, een en ander als vermeld in het Programma van toetsing en afsluiting.
2.3. Voor alle vakken geldt dat het schoolexamencijfer, voor de eindlijst, aangeleverd wordt op één decimaal nauwkeurig. Dit betekent voor de afrondingssystematiek dat een 6,46 afgerond wordt naar een 6,5. Voor vakken die niet centraal worden geëxamineerd wordt het schoolexamencijfer afgerond op een geheel cijfer. (6,5 wordt eindcijfer 7).
2.4. Voor vakken die wel centraal geëxamineerd worden wordt het schoolexamencijfer gemiddeld met het centraal examencijfer (ook op een decimaal) en vervolgens slechts een maal afgerond. (SE: 6,5; CE: 6,4 ; gemiddeld 6,45 wordt eindcijfer 6!)
2.5. Het vak Lichamelijke Opvoeding wordt afgesloten met de kwalificatie voldoende of goed.
2.6. Bij de afdelingen havo en (t)vwo maken de vakken CKV, Levensbeschouwing en Maatschappijleer en het profielwerkstuk deel uit van het combinatiecijfer.
2.7. Bij de toekenning van het cijfer 1 dient het protocol zoals beschreven in het Examenreglement SVOPL te worden gevolgd:

Het cijfer 1 kan op twee manieren verschijnen in het examendossier van een leerling:

- De leerling heeft een prestatie geleverd die, volgens de beoordelingscriteria van het gemaakte werk, het cijfer 1 verdient. In het cijferregistratiesysteem (SOM) wordt door de vakdocent bij het cijfer hiervan de notitie 'behaald cijfer' genoteerd.
- Er is op basis van de afgesproken procedures sprake van een onregelmatigheid, b.v. niet op tijd inleveren, ongeoorloofde afwezigheid, fraude. In dit geval wordt er melding gedaan bij de directeur. Deze zal vervolgens een onderzoek instellen, waarbij de verschillende betrokkenen gehoord worden. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de directeur een beslissing. De kandidaat, en bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat, en bij minderjarigheid diens ouders, wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij de commissie van beroep. Wanneer de procedure doorlopen is en de beslissing definitief is wordt het cijfer 1 genoteerd, voorzien van een aantekening dat het hier gaat om een toekenning op basis van een onregelmatigheid. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing. Het CvB krijgt een kopie van de brief.

IN SOM WORDT, DOOR DE DOCENT, EEN * (ASTERISK) GENOTEERD IN AFWACHTING VAN DE DEFINITIEVE BESLISSING DOOR DE DIRECTEUR.

Samenvattend is er een 4-tal mogelijkheden:

- In SOM staat het cijfer 1 genoteerd met de notitie 'behaald cijfer'
- In SOM staat een 1 genoteerd met de notitie 'toekenning tgv onregelmatigheid'
- In SOM staat een asterisk (*) genoteerd in afwachting van de definitieve beslissing van de directeur.
- In SOM is geen cijfer ingevuld: De leerling die reglementair afwezig was moet de toets nog inhalen. Verwachte inhaaldatum wordt door docent in het vakje 'opmerkingen' geplaatst.

EIJKHAGEN COLLEGE

3. Profielwerkstuk

3.1. Voor Vmbo-t

Uitgangspunten:

- het profielwerkstuk heeft betrekking op de sector die de leerling gekozen heeft.
- het profielwerkstuk kent een studielast van 20 uur.
- bij het profielwerkstuk ligt de nadruk op de algemene vaardigheden (informatie verzamelen en verwerken, onderzoeksvaardigheden, ontwerpvaardigheden, communicatievaardigheden, presentatievaardigheden) en niet in de eerste plaats op vakkennis.
- zowel het doorlopen van het proces als het eindproduct en de presentatie daarvan worden in de beoordeling betrokken.
- de beoordeling wordt vastgelegd in een beoordeling voldoende /goed. Bij een onvoldoende beoordeling mag de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.

3.2. Voor Havo en vwo:

Uitgangspunten:

- het profielwerkstuk kan betrekking hebben op 1 vak of meerdere vakken.
- het profielwerkstuk vertegenwoordigt op havo en vwo een studielast van 80 uur.
- bij het profielwerkstuk ligt de nadruk op de algemene vaardigheden (informatie verzamelen en verwerken, onderzoeksvaardigheden, ontwerpvaardigheden, communicatievaardigheden, presentatievaardigheden) en niet in de eerste plaats op vakkennis.
- zowel het doorlopen van het proces als het eindproduct en de presentatie daarvan worden in de beoordeling betrokken.
- beoordeling wordt vastgelegd in een cijfer, dat meetelt in het combinatiecijfer.

De opdracht voor het profielwerkstuk wordt schriftelijk verstrekt aan de kandidaat in de vorm van de handleiding “Profielwerkstuk”. De kandidaat moet in ieder geval duidelijkheid hebben over de volgende zaken:

- de wijze waarop de opdracht uitgevoerd dan wel aangepakt moet worden;
- wat het resultaat moet zijn en hoe daarover gerapporteerd moet worden;
- de tijd die voor het profielwerkstuk beschikbaar is;
- welke hulpmiddelen de kandidaat ter beschikking staan;
- de beoordelingscriteria.

Bij profielwerkstukken die worden uitgevoerd door een groep bepaalt de examinator de grootte en de samenstelling van de groep. Ook als het profielwerkstuk door een groep wordt uitgevoerd en de rapportage een groepsrapportage is, krijgt elk lid van de groep een individuele beoordeling conform vooraf opgestelde criteria.
Indien het profielwerkstuk betrekking heeft op meer dan een vak, kan er sprake zijn van meer dan één begeleider. In dat geval wordt het profielwerkstuk door elk der begeleiders beoordeeld. In gezamenlijkheid komen ze tot één eindoordeel. Komen zij niet in gezamenlijkheid tot een beoordeling dan beslist de directeur.

4. Combinatiecijfer (geldt alleen voor havo en (t)vwo)

4.1. Het combinatiecijfer komt tot stand door het gemiddelde te nemen van de afgeronde cijfers op gehele getallen van de afzonderlijke vakken.
4.2. Het combinatiecijfer wordt op:
4.2.1. havo samengesteld uit het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van het profielwerkstuk en de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en CKV in de verhouding 1:1:1:1.
4.2.2. (t)atheneum samengesteld uit het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van het profielwerkstuk en de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en CKV in de verhouding 1:1:1:1.
4.2.3. (t)gymnasium samengesteld uit het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van het profielwerkstuk en de vakken maatschappijleer en levensbeschouwing in de verhouding 1:1:1.
4.3. Het combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld en telt mee in de slaag-zakregeling.

5. Herkansingsregeling en wijze van inschrijving voor een herkansing

Bijlage 5 van het examenreglement SVOPL:

Overeenkomstig artikel 12, lid 2 van het examenreglement SVOPL stellen de scholen nadere voorschriften op ten aanzien van de mogelijkheden om te herkansen.

Regeling:
Herkansingen worden alleen in het eindexamenjaar aangeboden. In het PTA staat omschreven welke toetsen, ongeacht het eerder behaalde resultaat voor herkansing in aanmerking komen. Een kandidaat heeft in het eindexamenjaar recht op 3 herkansingen. Na elke toetsweek mag de kandidaat 1 herkansing inzetten. De herkansing kan slechts eenmaal worden ingezet op een door de school vastgesteld tijdstip; bij afwezigheid vervalt de mogelijkheid tot herkansen. Indien het herkansingscijfer hoger is dan het eerder behaalde cijfer dan wordt het lagere cijfer vervangen door het hogere. Indien het cijfer niet hoger is dan het eerder behaalde cijfer dan blijft het eerder behaalde cijfer staan.

Wijze van inschrijving:
De afdelingsleider informeert de kandidaten over:
- de wijze waarop de kandidaten kunnen inschrijven voor de herkansing.
- de periode waarin inschrijving mogelijk is.

6. Herexamen

Vmbo

Op het vmbo wordt voor het vak maatschappijleer een herexamen aangeboden als het behaalde eindcijfer lager is dan een 6. (Uitvoeringsbesluit WVO, art. 3.16). Het voor dit herexamen behaalde cijfer wordt andermaal bepaald op een geheel eindcijfer. Indien dit cijfer hoger is dan het eerder behaalde cijfer dan wordt het lagere cijfer vervangen door het hogere. Indien het cijfer niet hoger is dan het eerder behaalde cijfer dan blijft het eerder behaalde cijfer staan. Het herexamen wordt afgenomen in de periode die ligt tussen de vaststelling van het eindcijfer en uiterlijk twee weken voor aanvang van het Centraal Examen.

Havo en (t)vwo

Op havo en (t)vwo wordt geen herexamen aangeboden.

7. Inhalen van gemiste SE toetsen

Bijlage 5 van het examenreglement SVOPL:

Als een leerling een SE toets mist door een van zijn wil onafhankelijke omstandigheid kan hij/zij in aanmerking komen voor het inhalen van de toets, met uitzondering van herkansingen. De geldigheid van een en ander is ter beoordeling van de afdelingsleider of diens plaatsvervanger.
Procedure voor inhalen van schoolexamentoetsen:

- de docent meldt aan de afdelingsleider de afwezigheid van een leerling bij een SE toets via mail.
- afdelingsleider onderzoekt of afwezigheid gemeld is volgens procedure.
- bij legitieme afwezigheid mag de leerling de gemiste SE toets van de toetsweek inhalen tijdens het inhaalmoment.

Indien de procedure voor inhalen van schoolexamenvoortgangstoetsen en schoolexamentoetsen niet juist is gevolgd of indien er geen legitieme reden is voor de afwezigheid kant de leerling het cijfer 1 krijgen, waarbij de procedure zoals omschreven in het examenreglement van SVOPL gevolgd wordt.

8. Afmelden bij verhindering voor een SE-toets/niet tijdig kunnen inleveren van werk

Bijlage 5 van het examenreglement SVOPL:

Indien een kandidaat wegens ziekte of een andere zwaarwegende reden een bepaald onderdeel van het schoolexamen niet kan meemaken, dient de leerling vóór aanvang van de desbetreffende toets telefonisch afgemeld te worden bij het meldpunt (receptie/conciërge). Daarnaast dient er bij afwezigheid tijdens toetsweken binnen 48 uur een schriftelijke afmelding (per mail) door ouders naar de desbetreffende afdelingsleider of diens plaatsvervanger te worden gestuurd.

9. Procedure bij te laat komen

Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van de enveloppe tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Alleen in geval van duidelijke overmacht kan de directeur besluiten de gemiste tijd te laten inhalen.

10. Onregelmatigheden

Wanneer een kandidaat zich aan het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van artikel 16 van het examenreglement SVOPL van toepassing. Hieronder is mede te verstaan het niet binnen de gestelde termijnen inleveren van scripties, werkstukken, practicumverslagen, literatuurlijsten en dergelijke.

11. Informeren over behaalde resultaten, tussentijds en voor aanvang van het CE

11.1. De examinator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer behaald voor een onderdeel van het schoolexamen. De examinator vult het behaalde resultaat in SOM in. Ouders en leerlingen hebben voortdurend zicht op de behaalde resultaten via SOM.

11.2. Als alle SE's zijn afgerond ontvangt de leerling een uitdraai van het examendossier. Dit examendossier dient op de dag van de exameninstructie ondertekend ingeleverd te worden bij de afdelingsleider. Als de leerling een fout ontdekt op het examendossier, maakt hij hiervan z.s.m. melding bij de afdelingsleider. De afdelingsleider onderzoekt of het daadwerkelijk een fout is en zo ja herstelt deze na overleg met de examinator en geeft de leerling een nieuwe uitdraai van het examendossier, wederom ter ondertekening.

11.3. Voor vakken die niet centraal worden geëxamineerd, is het schoolexamencijfer of de beoordeling tevens het eindcijfer c.q. de kwalificatie.

Voor alle andere vakken is het eindcijfer het afgeronde gemiddelde van het schoolexamencijfer en het eindexamencijfer.

12. Regeling doublerende kandidaten:

Artikel 7 van het examenreglement SVOPL:

Voor kandidaten die in enig examenjaar doubleren, gelden de volgende regels:

1. De behaalde schoolexamencijfers vervallen voor het jaar waarin wordt gedoubleerd. Dit betekent dat uitgangspunt is dat de kandidaat alle schoolexamens van dat jaar opnieuw moet maken.
2. De kandidaat die een leerjaar doubleert volgt het PTA van het jaar waarin hij bij doubleren terecht komt. Indien nodig wordt er een individueel PTA in overleg met de examensecretaris en teamleider/afdelingsleider voor de kandidaat opgesteld en wel zodanig dat de kandidaat aan alle eindtermen van het geldende PTA voldoet.
3. Voor de volgende vakken die als schoolexamen worden afgesloten en die de kandidaat met een voldoende heeft afgesloten (minimaal een 5,5 voor elk afzonderlijk vak) geldt dat hij deze niet opnieuw hoeft te doen. Het betreft de vakken maatschappijleer, levensbeschouwelijke vorming, culturele kunstzinnige vorming (K)CKV. De kandidaat kan voor genoemde afgesloten schoolexamens aanvullende activiteiten worden opgedragen ter invulling van de verplichte onderwijstijd. Ten aanzien van het niet hoeven overdoen van afgesloten vakken is het de

leerling wel toegestaan het vak nogmaals te volgen om het resultaat te verbeteren. In dat geval vervalt het eerder behaalde resultaat.

4. Op schoolniveau kunnen aanvullende regels gelden die in bijlage 5 van het Examenreglement SVOPL worden neergelegd.

13. Maatwerk:

Het programma van toetsing en afsluiting regelt per vak wat er gebeurt met het schoolexamencijfer als de leerling gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau. Voor alle andere gevallen van maatwerk (versnellen, leerlingen met zorgindicatie, gespreid examen, leerlingen met een bezemvak etc.) wordt een op de leerling maatwerk PTA opgesteld. In dit PTA wordt, naast de algemeen geldende voorwaarden, vermeld welke aanpassingen van toepassing zijn. Dit PTA wordt opgenomen in het leerlingendossier. De genomen aanpassingen worden gemeld bij de inspectie.

14. Klachtenprocedure

Zie artikel 18 van het examenreglement SVOPL.

15. Bevoegdheden

15.1. De examencommissie (artikel 3 van het examenreglement SVOPL) bestaat uit de directeur en de secretarissen eindexamen. De secretarissen eindexamen worden aangewezen door de directeur. De secretarissen zijn verantwoordelijk voor het correcte verloop van de school- en centrale examens.

15.2. In bepaalde noodgevallen kan door de directeur uitstel van een onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De ouders van de kandidaat dienen een verzoek daartoe tijdig van tevoren schriftelijk voor te leggen aan de directeur.

15.3. In bepaalde noodgevallen kan de directeur toestaan dat een toets, praktische opdracht, handelingsdeel of een ander onderdeel van het schoolexamen hernieuwd wordt afgelegd, c.q. tot herziening van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen wordt overgegaan, mits op deugdelijke wijze is komen vast te staan dat er voldoende aanleiding tot deze maatregel bestaat.

16. Slotbepalingen

16.1. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

16.2. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de directeur.

16.3. Overgangsregeling

Sinds de invoering van de Tweede Fase heeft de staatssecretaris als gevolg van opgedane ervaringen en nadere inzichten de regelgeving rond de examens en examenprogramma's een aantal keren moeten bijstellen. Ook scholen kunnen zich als gevolg van nadere inzichten gedwongen voelen hun regels tijdens lopende curricula te moeten bijstellen. In dat geval zullen de kandidaten schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de wijzigingen.

17. Hulpmiddelen, deze gelden bij SE en CSE:

Zie Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens 2027 | Examenblad.nl

18. Bijlagen: PTA's van alle afdelingen en leerjaren:

In de PTA's staat per vak aangegeven:

- Het aantal toetsen dat deel uitmaakt van het eindcijfer schoolexamen.
- De soort toets (schriftelijk, mondeling, praktisch of handelingsdeel).
- De leerstof waarop de toets betrekking heeft.
- Het tijdstip van de toets (periode/toetsweek).
- De duur van de toets.
- Het gewicht dat aan de toets wordt toegekend voor de bepaling van het eindcijfer SE.
- Of de toets herkansbaar is.

Zie examenblad

19. Slot artikel

Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.